

Num. 6567

Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Menorca

Vistes les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta presentades per les persones que a continuació es relacionen;

Amb data 03/02/2012, la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Menorca, HA RESOLT:

Confirmar la decisió provisional adoptada pel Col·legi d'Advocats de Balears i en conseqüència, RECONÈIXER el dret a l'assistència jurídica gratuïta, en la forma previnguda en els paràgrafs 1r al 9è de l'article 6 de la Llei 1/1996, de 10 de gener (B.O.E 12-1-96), per haver quedat acreditat que es compleixen els requisits bàsics establerts en els articles 2 i 3 de l'esmentada Llei 1/96.

La present resolució podrà ser impugnada, mitjançant escrit motivat, sense que sigui preceptiva la intervenció de Lletrat, en el termini de 5 dies des de la notificació, davant del Secretari de la Comissió.

El que es publica als efectes previstos a l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (B.O.E del 27)

Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Menorca

Vistas las solicitudes de asistencia jurídica gratuita presentadas por las personas que a continuación se relacionan:

Con fecha 03/02/2012, la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Menorca, HA RESUELTO:

Confirmar la decisión provisional adoptada por el Colegio de Abogados de Baleares y en consecuencia, RECONOCER el derecho a la asistencia jurídica gratuita, en la forma prevenida en los párrafos 1º al 9º del artículo 6 de la Ley 1/1996, de 10 de enero (BOE 12-1-96), por haber quedado acreditado que se cumplen los requisitos básicos establecidos en los artículos 2 y 3 de la citada Ley 1/96.

La presente resolución podrá ser impugnada, mediante escrito motivado, sin que sea preceptiva la intervención de Letrado, en el plazo de 5 días desde la notificación, ante el Secretario de la Comisión.

Lo que se publica a los efectos previstos en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del 27)

Maó, 19 de marzo de 2012

El Presidente, Eduardo Norro Ruiperez

El Secretario, José F. Javier Bermejo Marcos

Expte.	Nombre y Apellidos
1342/11	Teresa Evelin Rocha Paris
1343/11	Teresa Evelin Rocha Paris
1345/11	Nuria Marta Garriga García
35/12	Laura Estévez Dorta
65/12	Ruth Seguí Fernández
85/12	Gustavo Vilarinho Freitas

Insértese,

El Secretario, José F. Javier Bermejo Marcos

— O —

Num. 6569

Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Menorca

Vistes les sol·licituds d'assistència jurídica gratuïta presentades per les persones que a continuació es relacionen;

Amb data 03/02/2012, la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Menorca, HA RESOLT:

Confirmar la decisió provisional adoptada pel Col·legi d'Advocats de Balears i en conseqüència, RECONÈIXER el dret a l'assistència jurídica gratuïta, en la forma previnguda en els paràgrafs 1r al 10è de l'article 6 de la Llei 1/1996, de 10 de gener (B.O.E 12-1-96), per haver quedat acreditat que es com-

pleixen els requisits bàsics establerts en els articles 2 i 3 de l'esmentada Llei 1/96.

La present resolució podrà ser impugnada, mitjançant escrit motivat, sense que sigui preceptiva la intervenció de Lletrat, en el termini de 5 dies des de la notificació, davant del Secretari de la Comissió.

El que es publica als efectes previstos a l'art. 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (B.O.E del 27)

Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Menorca.

Vistas las solicitudes de asistencia jurídica gratuita presentadas por las personas que a continuación se relacionan;

Con fecha 03/02/2012, la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita de Menorca, HA RESUELTO:

Confirmar la decisión provisional adoptada por el Colegio de Abogados de Baleares y en consecuencia, RECONOCER el derecho a la asistencia jurídica gratuita, en la forma prevenida en los párrafos 1º al 10º del artículo 6 de la Ley 1/1996, de 10 de enero (BOE 12-1-96), por haber quedado acreditado que se cumplen los requisitos básicos establecidos en los artículos 2 y 3 de la citada Ley 1/96.

La presente resolución podrá ser impugnada, mediante escrito motivado, sin que sea preceptiva la intervención de Letrado, en el plazo de 5 días desde la notificación, ante el Secretario de la Comisión.

Lo que se publica a los efectos previstos en el art. 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del 27)

Maó, 19 de marzo de 2012.

El Presidente, Eduardo Norro Ruiperez

El Secretario, José F. Javier Bermejo Marcos

Expte.	Nombre y Apellidos
1401/11	Mónica Lorena Castro
32/12	Miguel Ángel Montoto Montoto
41/12	Francisco Díaz Onieva
83/12	Tadeo Bassa Orfila
84/12	María Cristina Trobat Vadell
87/11	Cristina Celia Fernández Egido
88/12	Cristina Celia Fernández Egido

Insértese,

El Secretario, José F. Javier Bermejo Marcos

— O —

Secció IV - Administració Municipal

Ajuntament de Palma

Num. 6549

Unitat emissora: Institut Municipal de Turisme (IMTUR) Unitat destinatària: Secretaria general del Ple

Assumpte: Aprovació definitiva dels Estatuts de la fundació pública de gestió mixta en matèria turística de la ciutat de Palma: 'Fundació Turisme Palma de Mallorca 365'

Atès que mitjançant acord plenari adoptat en sessió ordinària de dia 22 de desembre de 2011, s'acordà per unanimitat l'inici dels tràmits integrant de l'expedient per acreditar la conveniència i oportunitat de recerca de nous models organitzatius en matèria turística, que considerin una major implicació i responsabilitat per part del sector privat en els òrgans de govern i una major eficàcia organitzativa en els nivells executius, per així poder afrontar nous reptes existents a l'actualitat en matèria turística. A aquesta mateixa sessió del Ple de l'Ajuntament, s'aprovà també la constitució composició d'una Comissió Tècnica d'Estudi, la qual havia de redactar una Memòria relativa a la proposició d'adequar l'actual model de gestió turística local, incloent els aspectes socials, financers, tècnics, jurídics i tots aquells altres que fossin d'interès.

Atès que les institucions i entitats de gran rellevància en el sector turístic,

tant a nivell privat com públic, que a continuació s'esmenten, Consell de Mallorca, Autoritat Portuària de Balears, Acciona Transmediterrànea, S.A., Air Berlin PLC & Co. Luftverkehrs KG, Air Europa Líneas Aéreas, S.A.U, Arabella Hospitality España, S.L., Baleares Consignatarios Tours, S.L.; City Sightseeing España, S.L.; Dome Consulting & Solutions, S.L., Grup Trui Mallorca, S.L., Ibacar Premium, S.L., Iberostar Hoteles y Apartamentos, S.L., Logitravel, S.L.U., Melia Hotels International, S.A., Orizonia Travel Group, S.L., Palma de Mallorca Aquarium, S.A., Riusa II, S.A., TUI Travel Accommodation & Destinations, S.L.U., Balearia Eurolíneas Marítimas, S.A., Germatur Gestión, S.L., Das Inselradio, S.L., Interbalear de Servicios de Gestión y Administración, S.L. (Grup Cursach), Media Planning Group (Havas Media), Palma Pictures, S.L., Sixt rent a car, S.L.U. i Viajes Soltour, S.A. (Grup Piñero), formalitzaren els passats dies 16 de gener i 27 de febrer de 2012, un Protocol d'intencions de col·laboració per a la constitució de la 'Fundació Turisme Palma de Mallorca 365'.

Atès que, en sessió extraordinària del dia 30 de gener de 2012, el Ple de l'Ajuntament prengué en consideració la Memòria relativa a l'adequació del model de gestió turística actual de l'Ajuntament de Palma, redactada per la Comissió Tècnica d'Estudi abans esmentada, en la que es conclougué que la fórmula més adequada és mitjançant una fundació pública. I que, en aquesta mateixa sessió, s'aprovà, també, per unanimitat, l'inici de la constitució de la Fundació i el text dels Estatuts de la 'Fundació Turisme Palma de Mallorca 365', amb una esmena d'addició presentada per la Secretaria i la Intervenció municipal, ordenant-se l'exposició al públic mitjançant un anunci en el BOIB per un termini de 30 dies a efectes d'al·legacions, adoptant-se l'aprovació definitiva en cas de que no es presentessin.

Atès que en el BOIB núm. 17, de 4 de febrer de 2012, es feu pública l'aprovació inicial dels Estatuts de la 'Fundació Turisme Palma de Mallorca 365', fent constar 'que es podrà examinar l'expedient a la Secretaria General del Ple, al Tauló d'Edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament de Palma (www.palmademallorca.es) i formular les al·legacions pertinents durant el termini senyalat de 30 dies, a partir del següent dia hàbil de la seva publicació en el BOIB', i que, finalitzat el termini d'informació pública i de presentació d'al·legacions, no se n'ha rebut cap.

Vist els suggeriments realitzats pel Registre Únic de Fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, recollits en el text aprovat inicialment, a més de les correccions tècniques i millores de redacció proposades juntament per l'Assessoria Jurídica, la Intervenció i la Secretaria general del Ple, a la reunió celebrada a tal efecte, conclouent que aquests aclariments i millores de la comprensió del document, no suposen, en cap cas, una modificació substancial del text, pel que no es precisà obrir un nou termini de exposició al públic, qui subscriu és del parer que es prenguin en consideració les observacions anteriorment aportades en la redacció definitiva dels Estatuts de la 'Fundació Turisme Palma de Mallorca 365', aprovant-se definitivament els mateixos.

Així, doncs, arran de tot això, i vist el que disposa: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de règim local; el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; el Reglament de serveis de les Corporacions locals, aprovat per Decret, de 17 de juny de 1995; es proposa a la Junta de Govern i al Ple de la Corporació, previ dictamen de la Comissió de Serveis a la Ciutadania, de conformitat amb l'establert al Reglament orgànic del Ple de l'Ajuntament de Palma, s'adopti el següent

Acord

1. Aprovar definitivament la constitució d'una fundació pública amb la denominació 'Fundació Turisme Palma de Mallorca 365', en la que s'integraran les institucions i entitats de gran rellevància en el sector turístic per aconseguir una major implicació i responsabilitat per part del sector privat.

2. Introduir les correccions tècniques proposades per l'Assessoria Jurídica, la Intervenció i la Secretaria general del Ple en el text aprovat inicialment pel Ple, en sessió extraordinària de 30 de gener de 2012, que afecten als articles que es relacionen a continuació: 12.a, 14, 15, 16, 17.3, 22.6, 27.2, 27.8, 30.19, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39.1, 41, 44, 45 i 46, de conformitat amb el seu informe-proposta que figura en el expedient, sense que aquestes correccions suposin, en cap cas, una modificació substancial dels Estatuts, de manera que no es requereix procedir a una nova exposició al públic.

3. Aprovar definitivament el text dels Estatuts de la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365, segons la redacció que es recull annex a aquest Acord, formant part del mateix, de conformitat amb l'article 11 de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

4. Iniciar l'oportú expedient de modificació de crèdit per un import de 83.000 € per fer front a la dotació inicial fundacional de l'Ajuntament de Palma, de conformitat amb l'article 12 de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.

5. Publicar el present Acord en el BOIB juntament amb el text íntegre dels Estatuts.

6. Prosseguir amb els tràmits necessaris per a l'obtenció de la personalitat jurídica de la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365 i la seva posada en marxa, facultant al batle i/o el tinent de batlia de l'Àrea de Turisme i Coordinació Municipal per a que, en nom i representació de la Corporació subscriuigui l'escriptura pública, juntament amb la documentació pertinent per a la seva execució fins la inscripció de la fundació en el Registre Únic de Fundacions de la Comunitat autònoma de les Illes Balears.

7. Aprovar l'inici dels tràmits per a la dissolució del organisme autònom de l'Ajuntament de Palma: Institut Municipal de Turisme (IMTUR), que coincidirà amb la constitució de la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365, facultant el tinent de batlia de Turisme i Coordinació Municipal per adoptar les resolucions relatives a la liquidació de l'Institut i per proposar a la Junta de Govern les actuacions en matèria de personal i/o econòmiques que corresponguin.

8. Donar compte d'aquest acord al Consell Rector de l'IMTUR, a la primera sessió que es dugui a terme.

9. Comunicar aquest acord a l'IMTUR.

Palma, 13 de març de 2012
El Director Gral. de l'Àrea de Turisme
Assebat i conforme,
i Coordinació Municipal,
Javier Bonet Díaz
El Batle
Mateo Isern
Estela.

Estatuts de la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365

Institut Municipal de Turisme (IMTUR)
c. de Victòria, 2 principal
07001 Palma
Illes Balears
areaturisme@sf.a-palma.es
www.palmademallorca.es

Índex

Títol I. Disposicions Generals	4
Article 1. Denominació	4
Article 2. Personalitat jurídica	4
Article 3. Nacionalitat	4
Article 4. Domicili	4
Article 5. Durada	4
Article 6. Finalitats i activitats fundacionals	5
Article 7. Llibertat d'actuació	7
Article 8. Publicitat de les activitats	7
Article 9. Àmbit d'actuació	7
Article 10. Capacitat jurídica	7
Article 11. Beneficiaris	8
Títol II. Entitats Fundadores, Patrocinadores i Col·laboradores	9
Article 12. Entitats fundadores, patrocinadores i col·laboradores	9
Títol III. Òrgans, Competències i Règim de Funcionament de la Fundació	10
Article 13. Òrgans de la Fundació	10
Article 14. El Patronat. Concepte, naturalesa i composició	10
Article 15. Incorporació i cessament dels patrons i dels seus representants	11
Article 16. Acceptació com a membre del Patronat	12
Article 17. Obligacions dels membres del Patronat	12
Article 18. Responsabilitats dels membres del Patronat	13
Article 19. Competències del Patronat	13
Article 20. Règim de les sessions del Patronat, quòrum d'assistència i funcionament de les sessions	14
Article 21. La Presidència	16
Article 22. Competències de la Presidència	17
Article 23. Les vicepresidències	17
Article 24. La Comissió Executiva	17
Article 25. Competències de la Comissió Executiva	18
Article 26. Règim de les sessions de la Comissió Executiva, quòrum d'assistència i funcionament de les sessions	19
Article 27. Competències de la Presidència de la Comissió Executiva	20
Article 28. Vicepresidències de la Comissió Executiva	21
Article 29. El director o directora gerent	21
Article 30. Funcions del director o de la directora gerent	21
Article 31. Duració del mandat dels representants dels òrgans de govern de la Fundació	23
Article 32. Caràcter gratuït dels membres dels òrgans de govern de la Fundació	23
Títol IV. Personal al Servei de la Fundació	23
Article 33. La Secretaria i la Intervenció	23
Article 34. Els consells assessors	24
Article 35. Plantilla del personal de la Fundació	25
Article 36. Incorporació de personal a la Fundació	25
Títol V. Règim Economicofinancer	26
Article 37. Pressupost, rendició de comptes i comptabilitat	26
Article 38. Pla d'actuació, comptes anuals i auditoria	27
Article 39. Recursos de la Fundació	27
Article 40. Ingressos i rendes de la Fundació	28
Article 41. Aportacions dels ens i les entitats fundacionals	28
Article 42. Patrimoni de la Fundació	29

Article 43. Els béns de la Fundació	29
Títol VI. Modificació dels Estatuts, Separació i Dissolució de la Fundació	30
Article 44. Modificació dels Estatuts	30
Article 45. Separació de membres	30
Article 46. Dissolució de la Fundació	31

Títol I. Disposicions Generals

Article 1. Denominació

Amb la denominació Fundació Turisme Palma de Mallorca 365, es constitueix una fundació en matèria turística i de promoció exterior, sense afany de lucre, que es regirà pels presents Estatuts i per la normativa vigent en matèria de fundacions.

Article 2. Personalitat jurídica

La Fundació constituïda, una vegada inscrita en el Registre de fundacions, té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a obrar. Pot realitzar, en conseqüència, tots els actes que siguin necessaris per a complir les finalitats per a les quals ha estat creada, amb subjecció al que estableix l'ordenament jurídic.

Article 3. Nacionalitat

La Fundació té nacionalitat espanyola.

Article 4. Domicili

La Fundació té fixat el seu domicili social a la plaça de Cort, 1 (edifici consistorial de l'Ajuntament de Palma), CP 07001. Pot establir delegacions o sucursals en qualsevol altre lloc de Palma.

Per acord del Patronat i amb la corresponent modificació estatutària, es pot traslladar el domicili social. Aquesta modificació s'ha d'inscriure al Registre únic de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Article 5. Durada

La durada de la Fundació és indefinida i les seves activitats començaran el dia de la seva inscripció en el corresponent Registre únic de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de conformitat amb la normativa vigent.

Article 6. Finalitats i activitats fundacionals

La Fundació té per finalitat promocionar i fomentar el turisme de la ciutat de Palma i, si s'escau, de l'illa de Mallorca, i sobre això, desenvolupar, entre d'altres, les següents activitats:

- a. Posar en valor els recursos turístics, culturals i patrimonials, públics i privats, de la ciutat de Palma, així com de la resta de municipis de Mallorca.
- b. Promoure la presència activa de Palma com a destinació en els mercats turístics i, si s'escau, de la resta de municipis de Mallorca, a través d'acords, protocols, contractes, concerts i convenis, per a la realització de promocions conjuntes.
- c. Millorar l'oferta turística de la destinació mitjançant la creació, el desenvolupament i la promoció de productes turístics, innovadors i diferenciadors.
- d. Organitzar viatges de familiarització i campanyes de promoció, tant a nivell local com nacional i internacional.
- e. Facilitar la participació i la col·laboració de tots els sectors econòmics i serveis públics de la ciutat de Palma en la gestió del turisme i la promoció exterior.
- f. Elaborar, produir, editar, difondre i explotar material de divulgació, de publicitat i d'imatge necessari a fi de donar a conèixer els recursos, els béns i els serveis turístics que ofereix la destinació, i fomentar la captació de visitants.
- g. Promoure activitats encaminades a incrementar la demanda turística i comercial de la ciutat.
- h. Vetlar perquè el patrimoni cultural, arquitectònic, natural, i la identitat i les tradicions pròpies de la ciutat de Palma siguin un element clau per a diversificar l'oferta turística, de forma que aquesta singularitat cultural es converteixi en una eina més per a superar la desestacionalització i atreure turistes tot l'any.
- i. Planificar, gestionar i promocionar el desenvolupament turístic, com també gestionar els recursos turístics de caràcter públic quan aquests així ho requereixin i la Fundació accepti aquesta sol·licitud en ajuda dels interessos generals.
- j. Planificar, gestionar, promoure i realitzar totes les activitats que puguin beneficiar l'increment de la qualitat de l'oferta turística de la destinació.
- k. Gestionar i promoure la innovació i la millora continuada de la qualitat dels serveis turístics i no turístics de la destinació, tant públics com privats, com també el desenvolupament sostenible.
- l. Coordinar i harmonitzar iniciatives públiques i privades relacionades amb el turisme sempre que estiguin en línia amb les polítiques turístiques establertes.
- m. Actuar, si s'escau, d'interlocutor amb les diverses administracions públiques i entitats privades respecte de temàtiques turístiques i en totes les matèries que l'afectin transversalment.
- n. Exposar a les autoritats i les entitats competents les necessitats i els suggeriments que considerin d'interès per a contribuir a la millora de la planificació turística de la destinació.

o. Promoure i elaborar anàlisis i estudis que ajudin a conèixer la situació del turisme a la destinació, i oferir la informació obtinguda a tots els interessats.

p. Fomentar i impartir formació dirigida a millorar la qualificació professional de treballadors del sector turístic.

q. Promoure, i participar-hi, si s'escau, acords, concerts i convenis amb altres organismes per a la realització d'accions de promoció turística de la ciutat de Palma i de la resta de municipis de l'illa.

r. Unificar i canalitzar una estratègia de comunicació integrada de la destinació cap a ciutadans i visitants, on hi hagi representats tots els sectors.

s. Donar suport al desenvolupament de la infraestructura turística dels serveis complementaris.

t. Promocionar la ciutat de Palma i, si s'escau, de l'illa de Mallorca, com a seu especialitzada per a acollir congressos, fires, convencions, jornades, seminaris o viatges d'incentius, com també les infraestructures existents dedicades al turisme de reunions.

u. Promocionar la ciutat de Palma com a destinació en els mercats de creuers turístics i, per tant, en el desenvolupament de trànsit de creuers, i promocionar i desenvolupar el turisme nàutic.

v. Oferir servei d'assessorament a tots els operadors del sector turístic.

w. Generar, aconseguir i administrar recursos per a un millor desenvolupament de la Fundació.

A més, per a aconseguir el compliment de les finalitats de la Fundació, aquesta pot realitzar per si mateixa totes les activitats, incloent-hi, si s'escau, les mercantils, que conduixin directament o indirecta a la seva consecució, sense que en cap cas la realització d'activitats mercantils pugui substituir la seva activitat principal.

Article 7. Llibertat d'actuació

El Patronat té plena llibertat per a determinar les activitats de la Fundació, tendents a la consecució dels objectius o les finalitats concretes que, a parer seu i dins l'àmbit de la Fundació, siguin els més adequats o convenients en cada moment.

Les activitats que el Patronat consideri necessàries per a la consecució i el desenvolupament de les finalitats fundacionals, directament i/o en col·laboració amb altres entitats, institucions o persones, s'han de dur a terme de conformitat amb les normes que les regulin específicament i obtenint, si és necessari, els permisos o les llicències pertinents.

Article 8. Publicitat de les activitats

El Patronat de la Fundació ha d'informar o donar a conèixer les seves finalitats i activitats perquè siguin conegudes pels seus eventuals beneficiaris i altres persones interessades.

Article 9. Àmbit d'actuació

L'àmbit territorial per a l'exercici de les activitats, els serveis i les competències de la Fundació és el terme municipal de Palma, sense perjudici de la col·laboració i la participació que sigui necessària amb les altres institucions i els òrgans d'àmbit insular, autonòmic, estatal, i fins i tot estranger, que siguin convenients per a les finalitats d'aquesta Fundació. Pot participar també amb les de caràcter internacional legalment reconegudes per la legislació espanyola.

Article 10. Capacitat jurídica

La Fundació, per al compliment de les seves finalitats, té capacitat jurídica suficient, a títol enunciatiu, per a:

1. Construir o adquirir, posseir, alienar i arrendar béns mobles i immobles, així com traspassar, gravar, hipotecar i constituir penyores i altres garanties.
2. Condicionar, mantenir i conservar els béns mobles i immobles de què disposi.
3. Administrar el seu patrimoni.
4. Contreure obligacions i concertar crèdits.
5. Contractar obres, subministraments i serveis.
6. Contractar el personal tècnic necessari per a atendre les diverses finalitats de la Fundació, com també el personal administratiu i laboral que sigui necessari per al compliment de les seves finalitats.
7. Coordinar programes d'activitats turístiques.
8. Formalitzar convenis, contractes, acords de col·laboració i concerts de qualsevol classe amb altres entitats públiques o privades, sempre que vagin dirigides a la consecució d'uns objectius i/o finalitats afins als de la Fundació.
9. Organitzar i reglamentar tots els serveis de la Fundació i del seu funcionament.
10. Acceptar herències i llegats.
11. Sol·licitar subvencions, donacions i tot tipus d'ajudes econòmiques i materials de l'Estat, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i del Consell de Mallorca, i, en general, de tota corporació pública local i/o autonòmica, com també de les societats, les fundacions i les institucions, tant de caràcter públic com privat.
12. Participació en programes i sol·licitud d'ajudes i subvencions promogudes per la UE amb càrrec a fons i programes europeus.
13. En general, realitzar tots els actes necessaris de conformitat amb el

que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable per al compliment de les finalitats que se li atribueixen.

Per a la consecució de les seves finalitats, la Fundació pot realitzar totes les activitats que li siguin necessàries i emprar els mitjans d'actuació adequats, tant els que li corresponguin directament com els que li siguin cedits o aportats pels ens i les entitats fundacionals.

Article 11. Beneficiaris

Els destinataris de les activitats de la Fundació són, en primera instància, la ciutat de Palma i, per extensió, l'illa de Mallorca i els seus habitants; en són beneficiaris directes els agents econòmics relacionats amb el sector turístic, atès que la promoció del turisme redunda en una major difusió dels recursos turístics, culturals i patrimonials i en un benefici econòmic i social per a la destinació.

Títol II. Entitats Fundadores, Patrocinadores i Col-Laboradores

Article 12. Entitats fundadores, patrocinadores i col-laboradores

a. Entitats fundadores

La Fundació Turisme Palma de Mallorca 365 està integrada per les entitats fundadores que apareixen a l'escriptura de constitució, les quals, a més, tenen la consideració d'entitats patrocinadores, mentre compleixin les condicions establertes als articles 14 a 18, ambdós inclosos, d'aquests Estatuts.

b. Entitats patrocinadores (patrons)

La incorporació de noves entitats amb caràcter permanent com a patrocinadores (patrons) requereix l'acord de l'òrgan de govern que tingui atribuïda la competència per a sol·licitar la seva incorporació, amb adhesió expressa als seus estatuts, i l'acord favorable de la Fundació, i s'ha de dur a terme mitjançant els corresponents convenis d'adhesió, en els quals s'han de concretar les condicions de la integració i els deures i els compromisos de les dues parts.

c. Entitats col-laboradores

Es poden incorporar a la Fundació, com a entitats col-laboradores, altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú, com també entitats privades que tinguin finalitats concurrents amb l'objectiu, les finalitats i/o les activitats de la Fundació.

En qualsevol cas, la incorporació de noves entitats, patrocinadores o col-laboradores, du implícita l'acceptació d'aquests Estatuts i de la normativa general que regula la Fundació. La incorporació d'aquestes entitats no suposa la modificació dels Estatuts.

Títol III. Òrgans, Competències i Règim de Funcionament de la Fundació

Article 13. Òrgans de la Fundació

El govern, la direcció, l'administració i la representació de la Fundació són a càrrec dels següents òrgans:

1. El Patronat
2. La Presidència
3. Les vicepresidències
4. La Comissió Executiva
5. El/la director/ra gerent
6. La Secretaria
7. La Intervenció

Com a òrgan ordinari, complementari i consultiu, poden existir consells assessors, sense perjudici de les sol·licituds d'assessorament que es puguin realitzar a altres persones físiques i jurídiques.

Article 14. El Patronat. Concepte, naturalesa i composició

El Patronat és l'òrgan suprem de la Fundació, al qual correspon el govern i la representació de la institució, com també l'execució de les funcions establertes a l'ordenament jurídic i en aquests Estatuts.

El Patronat està compost per:

a. L'Ajuntament de Palma, el qual designa tants representants com siguin necessaris fins a arribar a la meitat més un del nombre total de patrons. Són representants nats de l'Ajuntament de Palma el batle o la batlessa, o el tinent o la tinenta de batlia que aquell o aquella expressament delegui, qui el presidirà, i el regidor o la regidora que tingui la representació de l'Àrea en matèria de turisme i promoció exterior. La resta de representants de l'Ajuntament de Palma, i pel nombre que correspongui, és nomenada pel Ple, a proposta de la Batlia, incloent-hi els portaveus dels grups municipals de l'oposició.

b. Cadascun dels altres ens o de les entitats fundadors, mentre compleixin les condicions establertes per a considerar-se'n patrons, els quals poden nomenar un representant.

c. Cadascuna de les entitats patrocinadores, les quals també poden nomenar un representant.

La suma dels representants dels anteriors apartats b i c no pot superar, en cap cas, la meitat menys un dels membres del Patronat.

També formen part del Patronat, sense tenir-ne la condició de membre i,

per tant, amb veu i sense vot, el secretari o la secretària, l'interventor o la interventora i el director o directora gerent.

Els patrons tenen l'obligació d'aportar la col-laboració, en la forma que en cada cas s'estableixi, per a fer possible el compliment dels objectius de la Fundació.

L'assistència a les sessions del Patronat és obligatòria, llevat que existeixi alguna causa justificada que eximeixi d'assistir-hi, per la qual cosa té caràcter personal i el vot és delegable en un altre membre, mitjançant una comunicació per escrit dirigida a la Secretaria, la qual ha de comunicar aquesta circumstància en iniciar la sessió.

Article 15. Incorporació i cessament dels patrons i dels seus representants

Correspon al Patronat aprovar la integració de nous patrons i la separació d'aquests, en les condicions que estableixi, i donar per finalitzada la participació per incompliment d'aquestes condicions. Aquests acords han d'adoptar-se pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres.

Si durant el transcurs del seu mandat algun representant causa baixa en la seva representació, o cessa en el càrrec en funció del qual ha estat designat, també cessa automàticament en els òrgans de la Fundació i s'anul·la la seva representació. En aquest cas l'entitat a la qual pertany pot nomenar-ne un altre que el substitueixi.

Són causa de cessament dels patrons els supòsits següents:

- a. Per mort o declaració de defunció i per extinció de la personalitat jurídica.
- b. Per incapacitat, inhabilitació o incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la llei.
- c. Per no exercir el càrrec amb les obligacions i la diligència previstes, si així es declara en resolució judicial.
- d. Per resolució judicial que aculli l'acció de responsabilitat pels actes.
- e. Pel transcurs del termini de sis mesos des de l'atorgament de l'escriptura pública fundacional sense haver instat la inscripció en el corresponent Registre de fundacions.
- f. Pel transcurs del període del seu mandat si varen ser nomenats per un determinat temps.
- g. Per incompliment de les obligacions contraetes amb la Fundació.
- h. Per dimissió o renúncia comunicada amb les degudes formalitats.
- i. Per separació de l'ens o l'entitat com a membre del Patronat.
- j. Per qualsevol altra circumstància que s'estableixi a la normativa legal aplicable.

En qualsevol moment, però, els ens i les entitats membres del Patronat poden apartar qualsevol dels/de les representants que hagin designat i fer-ne una nova designació, en els termes anteriorment citats.

Article 16. Acceptació com a membre del Patronat

Els patrons, siguin d'entitats fundadores o d'entitats patrocinadores, comencen a exercir les seves funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant document públic o document privat amb signatura legitimada per notari o mitjançant compareixença realitzada a aquest efecte al Registre únic de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

De la mateixa manera, es pot acceptar el càrrec davant el Patronat, acreditant-se a través d'una certificació expedida per la Secretaria, amb signatura legitimada notarialment.

En qualsevol cas, l'acceptació s'ha de comunicar formalment als òrgans corresponents i s'ha d'inscriure al Registre únic de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els patrons comencen a exercir les seves funcions en qualsevol de les formes previstes a la Llei 50/2002.

Article 17. Obligacions dels membres del Patronat

Són obligacions dels membres del Patronat, entre d'altres:

1. Actuar ajustant-se al que estableix la legislació vigent i a la voluntat dels fundadors manifestada als Estatuts, i exercir el seu càrrec amb la diligència d'un representant lleial.
2. Complir les finalitats fundacionals i administrar els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació; mantenir plenament el rendiment i la utilitat d'aquests i el bon estat de conservació.
3. Complir les aportacions econòmiques i no econòmiques en els supòsits i les quantitats, establertes o concertades, en el pressupost i en el pla d'actuació de l'exercici corresponent.
4. Acudir a les reunions a les quals siguin convocats.
5. Donar informació suficient de les finalitats i les activitats que dugui a terme la Fundació perquè les coneguin els beneficiaris i altres interessats.

Article 18. Responsabilitat dels membres del Patronat

Els membres del Patronat responen solidàriament davant la Fundació dels danys i els perjudicis que causin per actes contraris a la llei o als Estatuts o pels

realitzats sense la diligència amb què haurien d'exercir el seu càrrec.

Queden exempts de responsabilitat els que hagin votat en contra de l'acord i els qui provin que, sense haver intervingut en la seva adopció i en l'execució, en desconeixien l'existència o, si la coneixien, feren tot el que consideraven convenient per a evitar el dany o, almenys, s'hi oposaren expressament.

Article 19. Competències del Patronat

Correspon al Patronat:

1. Determinar la política d'actuació i gestió de la Fundació.
2. Exercir el control i la fiscalització de la resta d'òrgans de la Fundació.
3. Aprovar el pressupost anual de la Fundació i les bases d'execució.
4. Aprovar el Pla d'actuació de la Fundació.
5. Aprovar, interpretar i modificar els Estatuts.
6. Aprovar els reglaments, procediments i actuacions del règim interior de la Fundació.
7. Nomenar i separar el director o la directora gerent.
8. Nomenar un auditor, d'acord amb la legislació vigent.
9. Aprovar la creació d'òrgans complementaris i consultius, consells assessors.
10. Aprovar la integració de nous patrons, fins al màxim que determini el Patronat, i la separació d'aquests, en les condicions que convinguin, i donar per finalitzada la participació per incompliment d'aquestes condicions. Aquests acords han d'adoptar-se pel vot favorable de la majoria absoluta dels membres.
11. Aprovar la plantilla del personal i la relació de llocs de feina, així com la fixació de les retribucions dels/de les treballadors/res de la Fundació.
12. Aprovar la memòria anual de les activitats realitzades.
13. Aprovar el nomenament i la separació dels membres de la Comissió Executiva, a proposta de la Presidència.
14. Adquirir, disposar, administrar i alienar béns i drets de la Fundació.
15. Aprovar els comptes anuals.
16. Aprovar la liquidació del pressupost.
17. Aprovar la creació, el trasllat o la supressió de delegacions o sucursals.
18. Aprovar els acords de fusió, dissolució i liquidació de la Fundació.
19. Acceptar la delegació de competències i l'encàrrec de gestió i de funcions fetes per les administracions públiques o les entitats privades, siguin o no fundacionals.
20. Exercir tot tipus d'accions legals.
21. Adjudicar les contractacions de cessions sobre béns i/o serveis de la Fundació.
22. Ser informat de les actuacions de la resta d'òrgans de la Fundació i de la gestió ordinària del mateix Patronat, i fer-ne el seguiment.

El Patronat pot delegar facultats en la Comissió Executiva, llevat de l'aprovació dels comptes i del Pla d'actuació de la Fundació, la modificació dels Estatuts, la fusió i la liquidació de la Fundació i altres actes que requereixin l'autorització del Protectorat.

Article 20. Règim de les sessions del Patronat, quòrum d'assistència i funcionament de les sessions

El Patronat es reuneix, com a mínim, dues vegades l'any, en sessió ordinària. Es reuneix en sessió extraordinària totes les vegades que siguin necessàries per al bon funcionament de la Fundació, a proposta de la Presidència o quan ho proposi una tercera part dels seus membres, amb l'especificació dels assumptes que s'han d'incloure a l'ordre del dia. Aquesta reunió ha de tenir lloc dins els trenta dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada comunicació per part de la Presidència.

La primera sessió ordinària ha de tenir lloc durant el primer semestre i, la segona, durant l'últim trimestre de cada any. A la primera sessió el Patronat aprova els comptes anuals corresponents a l'any anterior, en els termes legalment previstos, i la memòria de l'exercici anterior i, a la segona, el Pla d'actuació i el pressupost de l'exercici següent.

Les reunions del Patronat són convocades per la Secretaria.

Les sessions han de tenir lloc ordinàriament a la seu de la Fundació, però poden dur-se a terme, de manera extraordinària, a la seu de qualsevol dels ens i les entitats fundadors i/o col·laboradors.

La Secretaria ha de trametre les convocatòries de la reunió als membres del Patronat, com a mínim amb cinc dies hàbils d'antelació a la data en què hagi de tenir lloc, utilitzant, preferentment, mitjans informàtics, electrònics o telemàtics que permetin deixar-ne constància de la recepció, per la qual cosa, en el moment de l'acceptació del càrrec, els patrons han de comunicar a la Secretaria l'adreça electrònica a la qual s'han d'enviar les convocatòries. A la corresponent convocatòria de les sessions, s'ha d'assenyalar la data, l'hora, el lloc i els temes que s'hi han de tractar. La Secretaria n'ha d'estendre l'acta corresponent.

El Patronat s'entén vàlidament constituït amb la presència en primera convocatòria de la meitat dels seus membres i, en segona convocatòria, mitja hora després, amb els membres presents, el nombre dels quals en cap cas pot ser inferior a tres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de la sessió.

També s'entén vàlidament constituït el Patronat sense necessitat de prèvia

convocatòria, sempre que hi estiguin representats tots els patrons i que acceptin per unanimitat dur a terme la sessió.

En qualsevol cas, no es pot dur a terme cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència, la Secretaria i la Intervenció, o de les persones que, d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts, les substitueixin.

Els acords aprovats pel Patronat són immediatament executius i s'aproven per majoria simple dels membres presents o representants de la reunió, excepte en els casos en què, en virtut d'aquests Estatuts, es requereix una majoria qualificada. La Presidència té vot de qualitat en cas d'empat.

Les votacions han de ser secretes quan tractin assumptes de caràcter personal i així s'acordi. En els altres casos, la Presidència ha de resoldre, segons la naturalesa del tema, si les votacions han de ser secretes o no.

L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ser ampliat si el Patronat així ho acorda per majoria absoluta, a proposta de la Presidència o d'una tercera part dels membres.

La sessió del Patronat es pot prorrogar en una o diverses sessions quan els seus membres així ho acordin, a proposta del seu president.

A les sessions de l'òrgan, hi assisteixen, amb veu i sense vot, les persones que exerceixen els càrrecs de Secretaria i Intervenció o la persona o persones que aquests hagin delegat, i el director o la directora gerent.

De cada sessió del Patronat que tingui lloc, la Secretaria n'estén acta, especificant-hi els assistents, presents o representants; l'ordre del dia de la reunió i el dia, l'hora i el lloc en què es fa; els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats. Les actes han de ser signades en tots els seus fulls per la Secretaria, amb el vistiplau de la Presidència, i s'han d'aprovar a la mateixa sessió o a la següent. La Fundació ha de dur un llibre d'actes en el qual han de constar totes les que hagi aprovat el Patronat.

A criteri de la Presidència o per petició d'un terç dels membres del Patronat poden ser convocades altres persones de la Fundació o persones alienes, que tenen la consideració de convidats/ades, amb veu i sense vot, les quals informaran o assessoraran el Patronat sobre els assumptes per als quals es requereix la seva presència o per a tractar temes concrets.

Article 21. La Presidència

La Presidència de la Fundació és l'òrgan que té la màxima representació de l'ens i en dirigeix el govern i l'administració.

El batle o la batlessa de l'Ajuntament de Palma són el president o la presidenta de la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365, o el tinent o la tinenta de batlia que expressament deleguin.

Article 22. Competències de la Presidència

Són funcions de la Presidència les següents:

1. Exercir la màxima representació institucional.
2. Representar la Fundació en els actes que ho requereixin i subscriure qualsevol tipus de document que sigui necessari per a la consecució de les seves finalitats.
3. Proposar les convocatòries, fixar l'ordre del dia i la suspensió de les reunions del Patronat, les quals presideix, dirigeix i dóna per finalitzades; dirimeix els empats amb vot de qualitat.
4. Donar el vistiplau a les certificacions dels acords adoptats pel Patronat.
5. Publicar i executar els acords del Patronat i de la Comissió Executiva, i instar-ne el compliment.
6. Exercir les accions judicials, administratives i la defensa de la Fundació i, a aquests efectes, comparèixer davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre o jurisdicció, així com davant tot tipus de persones públiques, privades, físiques i jurídiques. Així mateix, i en casos d'urgència, l'exercici d'accions judicials o administratives en matèries del Patronat, donant-ne compte al Patronat i/o a la Comissió Executiva a la primera sessió que tingui lloc, en funció de l'assumpte de què es tracti.
7. Totes les altres competències que legalment o estatutàriament li siguin atribuïdes.

Article 23. Les vicepresidències

La Presidència pot designar les vicepresidències que consideri necessàries, les quals substitueixen la Presidència i assumeixen les seves atribucions per ordre de designació, en els casos d'absència, vacant o malaltia, i l'assisteixen en l'exercici del seu càrrec.

La Vicepresidència Primera ha de ser exercida per un dels tinentes o tinentes de batlia de l'Ajuntament de Palma, amb caràcter permanent.

Article 24. La Comissió Executiva

Per a facilitar la realització dels objectius i les finalitats fundacionals i agilitar el funcionament de la Fundació es constitueix la Comissió Executiva, òrgan col·legiat permanent que assumeix el govern i l'administració de la Fundació.

La seva composició s'ha de formar a proposta de la Presidència i amb l'aprovació del Patronat per majoria simple.

Ha d'exercir la Presidència de la Comissió Executiva la mateixa persona que en tingui la Vicepresidència Primera o el regidor o regidora que delegui.

Formen part de la Comissió Executiva un total d'onze membres: sis en

representació de l'Ajuntament de Palma, entre els quals s'inclouen el president o la presidenta d'aquesta Comissió i un representant dels grups municipals de l'oposició, i cinc en representació de la resta de membres del Patronat. També formen part de la Comissió Executiva el secretari o la secretària i l'interventor o la interventora, amb veu però sense vot.

L'assistència a les sessions de la Comissió Executiva és obligatòria, tret que hi hagi alguna causa justificada que eximeixi d'assistir-hi, per la qual cosa té caràcter personal i el vot és indelegable.

Els membres de la Comissió Executiva deixen de ser-ho quan ja no pertanyen al Patronat.

Article 25. Competències de la Comissió Executiva

Mitjançant aquests Estatuts s'atorguen a la Comissió Executiva, entre d'altres, les següents competències:

1. Desenvolupar el contingut i la consecució de les finalitats fundacionals, d'acord amb les directrius del Patronat i les finalitats generals de la Fundació.
2. Aprovar l'autorització i la disposició de la despesa, i la concertació d'operacions de crèdit, d'acord amb el que preveu el document d'execució del pressupost, quan el seu import superi la quantia que s'apliqui a cada moment a la Llei de contractes vigent per a contractes d'adjudicació directa.
3. Aprovar les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de feina, amb les limitacions establertes per la normativa vigent.
4. La contractació del personal laboral i els serveis necessaris per a dur a terme les finalitats de la Fundació.
5. Exercir la direcció superior del personal, que inclou l'acomiadament i la imposició de sancions del personal propi, en els termes prevists a la legislació vigent, i la proposta a l'ens o l'entitat al qual aquest personal estigui adscrit, donant-ne compte al Patronat a la primera sessió que tingui lloc.
6. En matèria de personal, resoldre els expedients d'incompatibilitats.
7. Aprovar les operacions de crèdit d'acord amb el previst.
8. Elevar al Patronat el projecte de pressupost, amb tots els seus annexos, que inclouen la memòria que ha d'acompanyar-los.
9. Aprovar els acords, els protocols, els contractes, els concerts o els convenis que la Fundació formalitzi amb altres persones o entitats, públiques o privades, quan el seu import superi la quantia que s'apliqui en cada moment a la Llei de contractes vigent per a contractes d'adjudicació directa.
10. Constituir comissions i ponències, establint-ne la composició, la competència i la durada, i efectuar els nomenaments corresponents.
11. La sol·licitud i l'acceptació de subvencions, excepte quan la seva legislació específica expressament exigeixi l'autorització del Patronat.
12. Nomenar i separar els membres dels consells assessors, i les altres que li corresponguin com a òrgan de govern i administració que no estiguin reservades expressament al Patronat i/o a la Presidència, a la Gerència, o que li siguin delegades.

Article 26. Règim de les sessions de la Comissió Executiva, quòrum d'assistència i funcionament de les sessions

La Comissió Executiva es reuneix, com a mínim, una vegada cada dos mesos, en sessió ordinària, per a tractar els assumptes de la seva competència. La Comissió Executiva es reuneix en sessió extraordinària sempre que la convoqui la Presidència o a petició d'una tercera part dels seus membres, indicant els assumptes a tractar.

La Secretaria ha de trametre les convocatòries de la reunió als membres de la Comissió Executiva com a mínim amb cinc dies hàbils d'antelació a la data en què hagi de tenir lloc, utilitzant, preferentment, mitjans informàtics, electrònics o telemàtics, que permetin deixar constància de la seva recepció, per la qual cosa, els dits membres han de comunicar a la Secretaria l'adreça electrònica a la qual s'han d'enviar les convocatòries. A la corresponent convocatòria de cada sessió, s'ha d'assenyalar la data, l'hora, el lloc i l'ordre dels temes a tractar, i la Secretaria n'ha d'estendre l'acta corresponent.

S'han d'incloure obligatòriament a l'ordre del dia els assumptes que proposin, com a mínim, quatre membres.

La Comissió Executiva s'entén vàlidament constituïda amb la presència, en primera convocatòria de la meitat dels seus membres i, en segona, mitja hora després, dels membres presents, que en cap cas no poden ser menys de tres. Aquest quòrum ha de mantenir-se al llarg de la sessió.

Els acords de la Comissió Executiva han de ser presos per majoria simple de vots, i en cas d'empat, la Presidència decideix amb vot de qualitat.

En qualsevol cas, no pot tenir lloc cap sessió sense l'assistència de les persones que ocupin la Presidència, la Secretaria i la Intervenció, o de les persones que, d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts, les substitueixin.

Als membres del Patronat que ho sol·liciten, se'ls trameta un extracte dels acords que adopta la Comissió Executiva.

A criteri de la Presidència poden convocar-se altres persones de la Fundació o persones alienes, que tenen la consideració de convidades, amb veu però sense vot, que informen o assessoren la Comissió Executiva sobre els assumptes per als quals es requereix la seva presència.

Article 27. Competències de la Presidència de la Comissió Executiva
Corresponen a la Presidència de la Comissió Executiva les següents funcions:

1. Convocar, presidir, suspendre i concloure les sessions de la Comissió Executiva, i establir l'ordre del dia de les sessions.
2. Donar el vistiplau a les actes i als certificats dels acords que adopti la Comissió Executiva, com també als certificats que expedeixi la Secretaria de la Fundació.
3. Executar els acords que adopti la Comissió Executiva.
4. Presidir, si ho creu convenient, qualsevol de les reunions de les comissions.
5. Proposar a la Comissió Executiva la constitució i la composició de les comissions i les ponències i distribuir tasques i feines entre aquestes.
6. Obrir, mantenir i cancel·lar, amb la signatura d'un altre membre de la Comissió Executiva, comptes corrents en qualsevol entitat financera o de crèdit, incloent-hi el Banc d'Espanya; retirar béns, enviar, acceptar, endossar, protestar i renovar documents mercantils o de crèdit en la forma i els terminis que es considerin més convenients, com també rebre lliuraments de total d'entitats públiques, de l'Estat, la Comunitat Autònoma o el municipi.
7. Convocar els consells assessors tantes vegades com sigui necessari.
8. Disposar, dins les seves competències, el que sigui necessari per al bon funcionament de la Fundació i per a la vigilància i la protecció del seu patrimoni.

Article 28. Vicepresidències de la Comissió Executiva

Els vicepresidents o les vicepresidentes de la Comissió Executiva en substitueixen la Presidència en cas d'absència, vacant o malaltia, segons la relació que aquests estableixin.

La Presidència de la Comissió Executiva pot delegar per escrit en membres d'aquesta Comissió alguna de les seves funcions atribuïdes legalment o estatutària.

Article 29. El director o directora gerent

Per al correcte funcionament de la Fundació, la Comissió Executiva designa un director o directora gerent que exerceix les funcions de caràcter tècnic, econòmic i administratiu, amb les atribucions previstes als Estatuts i altres que el Patronat o la Comissió Executiva puguin encomanar-li. Així doncs, el director o directora gerent és l'òrgan d'administració que assumeix la direcció i la coordinació de la gestió de la Fundació.

La Comissió Executiva, a proposta del Patronat, nomena un director o directora gerent.

El director o la directora gerent ha de tenir la formació necessària per a exercir les funcions que se li atribueixin amb els requisits legals exigibles als directors o gerents de les fundacions públiques i els de la normativa vigent.

Article 30. Funcions del director o directora gerent

Són funcions del director o directora gerent:

1. Dirigir el funcionament ordinari de la Fundació per a la consecució dels seus objectius d'acord amb el pressupost i el Pla d'actuació aprovat pel Patronat i la Comissió Executiva.
2. Coordinar els serveis de la Fundació.
3. Dirigir i supervisar les diferents àrees i les línies d'actuació de cara a la realització de les finalitats de la Fundació.
4. Coordinar, promocionar i executar els plans, programes i directrius de la Fundació, que prèviament hagin determinat els òrgans de govern.
5. Col·laborar en la confecció de l'ordre del dia a l'efecte de la convocatòria, per part de la Secretaria i per ordre de la Presidència, de les sessions dels òrgans col·legiats.
6. Elaborar els avantprojectes de pressupostos anuals i els plans d'actuació, els quals han de ser aprovats pel Patronat.
7. Formular els comptes anuals (balanç, compte de resultats i memòria econòmica, juntament amb la memòria d'activitats, la liquidació del pressupost i l'inventari), els quals, posteriorment, han de ser sotmesos a l'aprovació definitiva del Patronat.
8. Promocionar les activitats de la Fundació, exercint tasques de relacions públiques, publicitat, relacions amb els mitjans de comunicació, etc.
9. Presentar a la Comissió Executiva i/o al Patronat propostes de programes d'inversions i de finançament, el balanç i la memòria corresponent.
10. Donar compte de la participació de la Fundació en fires i altres esdeveniments que tinguin una finalitat concurrent amb les activitats i les finalitats pròpies de la Fundació.
11. L'adjudicació de la contractació de cessions sobre els béns i/o serveis i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi la quantia que s'apliqui a cada moment a la Llei de contractes vigent per a contractes d'adjudicació directa.
12. Aprovar i adjudicar els expedients de contractació respecte dels contractes d'obres, subministraments, serveis, gestió de serveis públics, contractes administratius especials, i contractes privats quan el seu import no superi la

quantia que s'apliqui en cada moment a la Llei de contractes vigent per a contractes d'adjudicació directa.

13. Disposar les despeses i aprovar l'autorització de pagaments, d'acord amb el que prevegi el document d'execució del pressupost.

14. Ordenar els cobraments i els pagaments, i expedir els manaments o ordres, sense cap limitació més que les derivades de les facultats conferides a l'auditor, i donar compte de l'administració del patrimoni i la gestió del pressupost.

15. Actuar com a tresorer o tresorera i disposar dels fons de la Fundació, mitjançant la signatura de xecs i talons de forma mancomunada amb el president de la Comissió Executiva i amb l'interventor o interventora general.

16. Proposar la plantilla del personal de la Fundació, la relació i la classificació dels llocs de feina, i exercir la gestió ordinària del personal de la Fundació, signant els contractes necessaris, autoritzant els pagaments de nòmnes i qualsevol altre acte necessari per a la gestió del personal.

17. Exercir les potestats disciplinàries davant les possibles infraccions que es cometin i proposar a l'òrgan competent l'adopció de les sancions i/o mesures que corresponguin.

18. Assistir amb veu però sense vot a les sessions de la Comissió Executiva i del Patronat, tret que es tractin de qüestions que afectin el seu càrrec.

19. Qualsevol altra funció que li sigui delegada.

Article 31. Durada del mandat dels representants dels òrgans de govern de la Fundació

Els representants del Patronat, de la Comissió Executiva i dels consells assessors d'ens i entitats públiques desenvolupen les seves funcions fins que es nomenin les persones o les entitats que els substitueixin o se n'acordi la reelecció per a un altre període.

El Patronat, si ho considera oportú, pot establir una durada limitada dels representants dels ens i les entitats que el formen. En els supòsits en què algun representant dels òrgans de govern de la Fundació hagi causat baixa o sigui cessat durant aquest període, el mandat de la persona que es nomena en substitució d'aquest finalitza al mateix temps en què ho hauria de fer el membre substituït.

Article 32. Caràcter gratuït dels membres dels òrgans de la Fundació

Els ens i les entitats dels òrgans de govern de la Fundació i els seus representants exerceixen el seu càrrec gratuïtament sense percebre en cap cas retribució pel desenvolupament de les seves funcions.

Això no obstant, tenen dret que els siguin reemborsades les despeses necessàries, degudament justificades, que el desenvolupament de la seva funció els ocasioni, tal com preveu l'article 15.4 de la Llei 50/2002. Es requereix l'autorització de la Comissió de Govern i la posterior ratificació del Patronat per a aprovar les operacions de caràcter econòmic vinculades, directament o indirecta, amb els patrons o els membres de la Comissió Executiva.

Títol IV. Personal al Servei de la Fundació

Article 33. La Secretaria i la Intervenció

La Fundació està assistida per una Secretaria i una Intervenció.

La Secretaria del Patronat i de la Comissió Executiva correspon, amb veu i sense vot, al secretari o a la secretària de l'Ajuntament de Palma, o a la persona que delegui.

Corresponen a la persona titular de la Secretaria les següents funcions:

1. Assessorar en l'elaboració i efectuar les convocatòries de les reunions del Patronat i la Comissió Executiva, per ordre de la Presidència, i realitzar les corresponents citacions als seus membres.

2. Assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat i de la Comissió Executiva, i entendre'n les actes corresponents, les quals, una vegada aprovades, es transcriuen al llibre corresponent i són signades per les persones titulars de la Presidència i de la Secretaria. Les actes han d'especificar els assistents (presents o representats), l'ordre del dia de la sessió, el lloc, les deliberacions –si els patrons ho sol·liciten– i el contingut dels acords adoptats.

3. Assessorar la Presidència i els diferents òrgans de govern i d'administració quan es requereixi.

4. Lliurar els acords i els certificats dels òrgans de govern de la Fundació amb el vistiplau de la Presidència.

5. Assumir les altres funcions que li confereixi el Patronat.

6. Les altres funcions que siguin inherents al seu càrrec o es prevegin expressament en aquests Estatuts.

L'interventor o la interventora municipal, o la persona que aquest o aquesta delegui, ha d'actuar com a interventor/ra de la Fundació, el qual assisteix a les sessions del Patronat i de la Comissió Executiva, amb veu però sense vot.

Corresponen a la persona titular de la Intervenció les següents funcions:

1. Fiscalitzar les despeses.

2. Fiscalitzar els ingressos.

3. Fiscalitzar els pagaments.

4. Fiscalitzar els acords de reconeixement de drets i obligacions.

Article 34. Els consells assessors

El Patronat pot acordar la creació, la forma i el funcionament de consells assessors, com a òrgans de participació, complementaris i consultius, l'objecte dels quals és l'intercanvi d'idees, experiències, plans, etc., de diversos agents socials i econòmics integrats, directament o indirecta, en el sector turístic de la ciutat de Palma.

El Patronat estableix les funcions dels consells assessors, el caràcter dels quals és estrictament informatiu i/o consultiu. Els informes, els dictàmens, les recomanacions o els suggeriments emesos per aquests òrgans es presenten al Patronat i/o a la Comissió Executiva perquè es tramitin i aprovin, si és necessari.

Article 35. Plantilla del personal de la Fundació

La Fundació ha de disposar del personal, propi i adscrit, necessari per al compliment del seu objectiu, les finalitats i les activitats. El nombre, la categoria i les funcions s'ha de determinar a la plantilla i a la relació de llocs de feina aprovades pel Patronat, a proposta del director o de la directora gerent, conformement a les disponibilitats del pressupost que aprovi la Fundació, de la manera més adequada al que estableix la legislació vigent.

El personal de la Fundació està format per:

1. Personal de l'Ajuntament de Palma o altres organismes públics adscrits a la Fundació.

2. Treballadors de les entitats fundadores i/o patrocinadores privades destinats a la Fundació per a desenvolupar-hi projectes determinats.

3. Personal contractat per la mateixa Fundació, amb càrrec a la relació de llocs de feina degudament aprovada pel Patronat.

Article 36. Incorporació del personal a la Fundació

La selecció de personal de la Fundació es fa a través de convocatòria, segons les bases que l'òrgan competent aprovi, en què s'han de garantir en qualsevol cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Les entitats i les administracions públiques fundadores i/o patrocinadores poden adscriure personal a la Fundació, d'acord amb la normativa d'aplicació, atenent la seva procedència i la naturalesa de la seva relació de feina, si així ho ha aprovat prèviament el Patronat.

Quan el personal adscrit a l'Ajuntament de Palma i el d'altres organismes públics membres de la Fundació és destinat amb plena dedicació al servei de la Fundació, s'integra a la seva plantilla i queda en la situació administrativa que correspon segons la legislació corresponent, computant-se el temps com si hagués prestat servei a l'Ajuntament de Palma o a l'organisme o l'entitat als quals pertany. Aquest personal, en cas de dissolució o extinció de la Fundació o quan així ho disposi aquesta, és integrat novament a la seva entitat o a l'organisme d'origen.

Els treballadors d'entitats fundadores i/o patrocinadores privades que siguin destinats a desenvolupar projectes determinats a la Fundació, sigui parcialment o amb plena dedicació durant un període de temps determinat, requereixen l'aprovació prèvia de la Comissió Executiva. En cap cas es confereix a l'esmentat personal la condició de treballadors de la Fundació.

Títol V. Règim Economicofinancer

Article 37. Pressupost, rendició de comptes i comptabilitat

El règim econòmic de la Fundació es basa en els pressuposts anuals d'ingressos i despeses que el Patronat ha d'aprovar.

El Patronat, durant el darrer trimestre de cada exercici, ha d'aprovar un pressupost anual del següent exercici econòmic, en el qual s'han d'aplicar els ingressos i les despeses, que pot ser modificat posteriorment mitjançant acord de la Comissió Executiva, dins les xifres globals del pressupost, per a adequar-lo a les necessitats que conjunturalment es puguin produir. Això no obstant, aquestes possibles modificacions requereixen la ratificació del Patronat a la primera sessió que tingui lloc.

Si el pressupost ordinari no és aprovat pel Patronat abans del dia de l'exercici econòmic en què ha de regir, es considera automàticament prorrogat el de l'exercici immediatament anterior, fins que s'aprovi el que correspongui.

A aquest efecte, l'exercici econòmic comprèn des del dia 1 de gener fins al dia 31 de desembre de cada any. Excepcionalment, el primer exercici comença el dia de la inscripció de la Fundació al Registre únic de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La Fundació ha de mantenir una comptabilitat ordenada i adequada a la seva activitat, que permeti un seguiment cronològic de les operacions realitzades. Per això, ha de dur un llibre diari, un llibre d'inventaris i comptes anuals, com també altres llibres que es considerin convenientes per a desenvolupar les seves activitats i per a controlar la seva comptabilitat.

La Fundació ha de complir els requisits comptables, la vigència dels quals estigui legalment o reglamentàriament establerta.

Article 38. Pla d'actuació, comptes anuals i auditoria

Els comptes anuals, que comprenen el balanç, el compte de resultats i la memòria, formen una unitat. Han de ser redactats amb claredat i mostrar la imat-

ge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Fundació.

En els darrers tres mesos de cada exercici el Patronat ha d'aprovar un pla d'actuació i un pressupost que reflecteixin els objectius i les activitats que es prevegin desenvolupar durant l'exercici següent.

El pressupost corresponent a l'exercici següent s'ha de trametre al Registre únic de fundacions de les Illes Balears, d'acord amb les disposicions vigents.

Dins els sis primers mesos de cada exercici econòmic, el Patronat de la Fundació ha d'aprovar els comptes anuals, que han de reflectir amb claredat i exactitud la seva situació, com també les activitats realitzades durant l'exercici, suficient per a conèixer i justificar els recursos emprats i el grau de compliment del Pla d'actuació, com tots aquells detalls i requisits que requereixi la normativa vigent.

A la memòria ha de completar-se, ampliar-se i comentar-se la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i ha d'incorporar-se un inventari dels elements patrimonials, com també la informació que requereixi la normativa fundacional.

Els comptes anuals de la Fundació són auditats sempre que ho estableix la legislació vigent, i voluntàriament per acord del Patronat.

Article 39. Recursos de la Fundació

La Fundació té com a recursos per al compliment de les seves finalitats i les activitats, entre d'altres, els següents:

1. Les aportacions anuals de les entitats fundadores, patrocinadores i/o col·laboradores, en els supòsits i les quantitats que en cada cas s'estableixin o concertin.
2. Les subvencions que pugui obtenir de l'Estat, la Comunitat Autònoma, el Consell de Mallorca i, en general, de qualsevol organisme públic.
3. Les aportacions de qualsevol classe i tipus, susceptibles de valoració econòmica, procedents d'entitats públiques o privades, així com tota classe d'ajudes de persones físiques i jurídiques.
4. Els donatius i llegats que s'atorguin al seu favor.
5. Els crèdits o préstecs que obtinguin d'entitats financeres.
6. Els rendiments dels béns propis.
7. Els ingressos de tot tipus i índole que puguin resultar de les seves activitats.
8. Qualsevol altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 40. Ingressos i rendes de la Fundació

La Fundació pot obtenir ingressos per les seves activitats, sempre que no impliqui una limitació injustificada de l'àmbit de les seves possibles persones beneficiàries.

Les rendes i qualsevol tipus d'ingressos que pugui obtenir la Fundació han de destinar-se a la realització de les seves finalitats segons estableix la legislació de fundacions.

Article 41. Aportacions dels ens i les entitats fundadores i patrocinadores

Els ens i les entitats fundadores, com també les que s'hi adhireixin o puguin adherir-s'hi el futur, com a patrocinadors (patrons) han de garantir el finançament de la Fundació dins les consignacions pressupostàries corresponents.

Amb aquesta finalitat i amb independència de les aportacions de mitjans materials i personals i de prestació de serveis o ajuda tècnica que puguin fer-se, els ens i les entitats fundacionals han de realitzar anualment una aportació econòmica sobre la base del que s'acordi al Pressupost i al Pla d'actuació de l'exercici, després de la ratificació per part dels òrgans de govern.

Cada entitat, fundadora o patrocinadora, participa en el finançament dels pressuposts anuals en la proporció que s'estableix amb caràcter anual mitjançant acord del Patronat.

Les entitats que puguin adherir-s'hi en el futur faran l'aportació inicial i/o les successives, d'acord amb el que es prevegi als seus respectius convenis d'adhesió.

Article 42. Patrimoni de la Fundació

El patrimoni de la Fundació està constituït per la dotació inicial aportada pels fundadors, les successives aportacions, les donacions, les liberalitats, les subvencions i qualsevol recurs que la Fundació adscriu de manera duradora a la realització de les finalitats de la Fundació.

Tots aquests béns, serveis i drets, susceptibles de valoració econòmica, que aportin els ens i les entitats fundacionals per a la seva dotació, com també els que adquireixi la Fundació posteriorment a la seva constitució, s'adscriuen o no a la dotació, han de figurar a nom de la Fundació i incloure's en el corresponent inventari-registre amb la seva valoració i la descripció segons la classe.

La cessió d'ús dels béns i drets finalitza en cas de dissolució de la Fundació.

L'administració i la disposició del patrimoni de la Fundació corresponen al Patronat, en la forma establerta en aquests Estatuts i amb subjecció al que disposi la normativa fundacional i la legislació que li sigui aplicable.

Article 43. Els béns de la Fundació

El patrimoni fundacional pot comprendre béns mobles i immobles, drets i accions de qualsevol naturalesa, i es pot incrementar amb els béns i els drets de qualsevol naturalesa que s'adquireixin posteriorment, per qualsevol títol, de incorporacions, organismes, persones físiques o jurídiques, nacionals i estrangeres que, per disposició del donant, o per acord del Patronat, hagin de ser incorporades al capital fundacional.

Els béns de la Fundació no es poden destinar a finalitats diferents a les previstes en aquests Estatuts.

Els béns, els serveis i els drets adscrits a la Fundació pels diferents ens fundacionals conserven la seva qualificació i titularitat originària. Les facultats de disposició limitades que es puguin reconèixer a la Fundació sobre els béns citats són les que consten als acords de cessió corresponents i s'han de limitar sempre a les finalitats estatutàries de la Fundació.

Els béns adquirits per a la Fundació s'integren en el seu patrimoni, i els són aplicables les normes reguladores del patrimoni dels ens locals i la qualificació jurídica dels seus béns.

Títol VI. Modificació dels Estatuts, Separació i Dissolució de la Fundació

Article 44. Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts, sempre que resulti convenient als interessos de la Fundació, requereix l'acord del Patronat adoptat per la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres; ha de ser acordada amb les mateixes formalitats i els requisits de la seva aprovació.

Ha de realitzar-se la modificació dels Estatuts quan les circumstàncies que varen presidir la constitució de la Fundació hagin variat de manera que aquesta no pugui actuar satisfactòriament d'acord amb els seus Estatuts en vigor.

Una vegada acordada pel Patronat la modificació o la nova redacció dels Estatuts, es trasllada al Protectorat. Si el Protectorat no s'oposa motivadament i per raons de legalitat a la modificació estatutària, el Patronat eleva a escriptura pública la modificació dels Estatuts i la inscriu al Registre únic de fundacions de les Illes Balears.

Article 45. Separació d'entitats

a. Per dimissió o renúncia

Els fundadors i els patrons poden separar-se de la Fundació, sempre que n'avisin amb un mínim de tres mesos d'antelació, estiguin al corrent de les obligacions i dels compromisos anteriors i garanteixin el compliment dels pendents. Mentre no es compleixin les circumstàncies esmentades, les entitats objecte de separació no poden assistir a les reunions corresponents als òrgans de govern als quals pertanyin, ni tampoc dur a terme cap actuació en nom o en representació de la Fundació.

Una vegada rebut el preavís de separació d'algun membre, amb justificació de recepció, el Patronat es reunirà per a impulsar, si és necessari, les modificacions estatutàries i pressupostàries oportunes o, eventualment, la dissolució de la Fundació.

b. Separació forçosa

En el cas que un patró no compleixi amb les aportacions anuals, en els supòsits i les quantitats, establertes o concertades, correspon al Patronat determinar la política d'actuació a seguir i, aprovar, si escau, la separació forçosa del patró.

Article 46. Dissolució de la Fundació

La Fundació es dissol per les següents causes:

1. Per disposició legal.
2. Per impossibilitat de complir les finalitats que li són pròpies.
3. Per acord dels ens i les entitats membres del Patronat.
4. Per separació d'un o de diversos patrons si amb això la Fundació es converteix en inoperant.
5. Per transformació de la Fundació en un altre ens.

Per a l'adopció d'aquests acords es requereix el vot favorable de dos terços del nombre legal dels seus representants i l'aprovació del Ple de l'Ajuntament de Palma.

Els béns i els drets resultants de la liquidació es destinaran a l'Ajuntament de Palma per a les finalitats de la Fundació.

L'acord de dissolució també ha de determinar la destinació del personal de la Fundació i tots els seus drets.

Unitat emissora: Institut Municipal de Turisme (IMTUR) Unitat destinatària: Secretaria general del Ple

Assumpte: Aprobació definitiva de los Estatutos de la fundación público de gestión mixta en materia turística de la ciudad de Palma: 'Fundación Turismo Palma de Mallorca 365'