

MEMÒRIA ANUAL DE LES ACTUACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA 2023

Juliol 2024

ÍNDEX

	PÀGINA
1. Introducció	3
1.1. Objecte	
1.2. Antecedents i normativa aplicable	
2. Publicitat activa	4
2.1. El Portal de Transparència	
2.2. Informació incorporada (nous indicadors) el 2021	
2.3. Participació en el Portal	
3. Dret d'accés a la informació pública	7
3.1. Sol·licituds de dret d'accés 2022	
3.2. Participació en el procés de dret d'accés (enquestes)	
4. Conclusions	15
ANNEX 1. Pla anual de transparència	16
ANNEX 2. Indicadors del Portal de Transparència	17

1. Introducció

1.1. Objecte

L'objecte d'aquesta memòria és reflectir les actuacions executades en matèria de transparència des del punt de vista de la publicitat activa així com el dret d'accés a la informació per l'Ajuntament de Palma l'any 2023.

La Regidoria de Funció Pública i Govern Interior publicà l'aprovació definitiva de l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Palma el 18 de desembre de 2018, que va a entrar en vigor segons la seva disposició final única, una vegada publicada íntegrament al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i transcorreguts quinze dies des de la recepció de la comunicació per part de l'Administració estatal i autonòmica de l'acord d'aprovació definitiva, és a dir, en data 14/12/2018. Aquesta Ordenança disposa la necessitat d'elaborar una memòria anual de les actuacions que du a terme l'Àrea.

1.2. Antecedents i normativa aplicable

El capítol VI, "Avaluació i seguiment", de l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de Palma assenyalava que l'òrgan responsable de la competència per a la realització de totes les actuacions que siguin necessàries per al desenvolupament, la implementació i l'execució del contingut de la present Ordenança és Batlia. Així mateix, defineix a la *Instrucció relativa al compliment de les obligacions de transparència de l'Ajuntament de Palma (publicitat activa i dret d'accés a la informació pública)*, que l'Àrea responsable de les funcions derivades del compliment de la normativa vigent i la coordinació amb les àrees organitzatives és el Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania.

És aquesta àrea la responsable de les activitats d'avaluació i seguiment del compliment de les exigències en matèria de transparència. Així, concreta l'article 38 que "(...) El resultat de les tasques d'avaluació i seguiment de l'execució dels plans i d'aquestes disposicions ha de ser objecte d'una memòria que, anualment, ha d'elaborar el servei responsable, per a la qual cosa ha de comptar amb la col·laboració de tots els serveis, que estan obligats a facilitar tota la informació necessària sobre la seva àrea d'actuació." I afegeix que "En el procés d'elaboració de la memòria anual, s'ha de sol·licitar la valoració estructurada del que s'ha realitzat i s'han de recopilar propostes d'actuació de la ciutadania per mitjà dels òrgans de participació ciutadana existents o altres mecanismes de participació."

Aquest document avalua la planificació recollida al Pla anual de 2023 que s'afegeix com annex a aquesta memòria (annex 1).

2. Publicitat activa

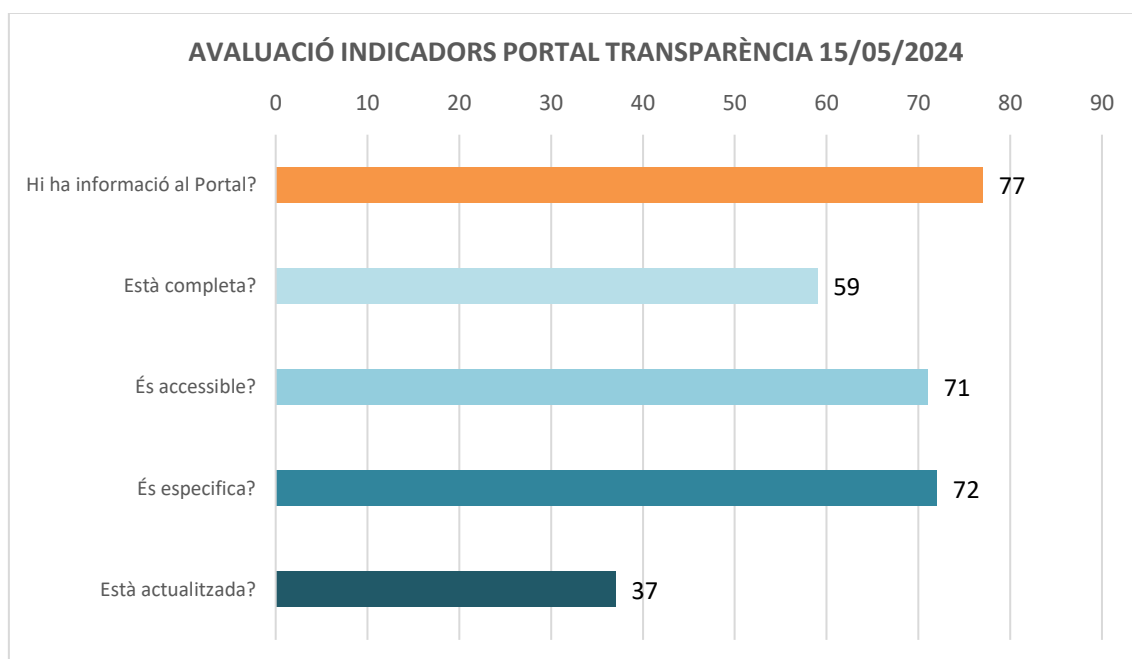
2.1. El Portal de Transparència

El Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palma compta (a data 14 de maig de 2024) amb **77 informacions (indicadors)** que es poden consultar a l'annex 2. Es mantén l'estructura i nombre d'indicadors del passat any.

Els indicadors s'actualitzen amb la freqüència definida a la *Instrucció relativa al compliment de les obligacions de transparència de l'Ajuntament de Palma*, amb les excepcions que es detecten a les avaluacions internes que desenvolupa el Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania, i de la resta de canals de participació definides al punt 2.4.

L'actualització del Portal, que segueix el procés definit a la *Instrucció de transparència*, **depèn en la seva major part de la col·laboració clau del servei de *webmaster* dependent de l'IMI.**

Trimestralment s'avalua internament la informació publicada. Els resultats a data d'aquest informe són:



2.2. Informació incorporada el 2023

Al llarg del 2023 s'ha actualitzat el títol de diversos indicadors i apartats. Per exemple, l'enllaç que mostra els continguts de l'indicador nº 32. *Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, s'hagin de sotmetre a un període d'informació pública durant la seva tramitació*, s'ha actualitzat afegint un espai a l'apartat web municipal de normativa donat que el Portal de *tufasPalma* ha deixat d'estar operatiu.

2.3. Participació en el Portal

Com elements de participació al Portal de Transparència s'incorporen principalment:

- a. informacions externes, com per exemple les avaluacions d'entitats externes
- b. informacions d'interès que es puguin detectar a través del dret d'accés a la informació
- c. informacions d'interès que es puguin detectar a través del sistema de queixes, suggeriments, felicitacions i peticions de l'Ajuntament (DMS)
- d. la participació de les àrees de l'Ajuntament que consulten el Portal
- e. la participació individual de la ciutadania mitjançant les enquestes a què es pot accedir al Portal de Transparència

a. Informacions externes com per exemple les avaluacions d'entitats externes: Infoparticipa

El resultat de l'avaluació publicada a l'informe de *Mapa Infoparticipa 2023 (21/04/2023)* és del compliment positiu de 29 dels **52** indicadors revisats., millora en dos punts a la darrera avaluació.

Aquesta avaluació està organitzada en dos blocs agrupant les dades en:

- Transparència de l'organització, on s'identifica l'organització, la seva composició, la gestió i els recursos econòmics aprovats.
- Informació de la participació, estudia quina informació es proporciona del municipi i resultats de gestió, a més de les eines i processos posats a disposició del ciutadà.

La totalitat d'indicadors proposats s'avaluen seguint dos criteris:

- Contingut, forma i el nivell d'actualització.
- La situació i accés a la informació dins la plana web.

El Portal de Transparència de l'Ajuntament de Palma actualment està distribuït amb grups d'indicadors per tal d'adaptar-se a les **especificacions de l'Ordenança de Transparència**, publicada en el BOIB núm. 156 de 13/12/2018. Aquesta Ordenança desenvolupa la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació pública i bon govern; és la norma de referència legislativa d'àmbit estatal.

És a dir, s'intenta incloure informació actualitzada amb un enfocament directa a la perspectiva de compliment jurídic i competencial de l'Ajuntament amb un ordre lògicament diferent en quant a avaluacions d'aspecte formal. Tot i que es treballa sempre per millorar l'accessibilitat i reutilització de tots els continguts.

Ayuntamientos 2022/2023-2223: Palma

Datos de contexto	
Población: Sexo del alcalde: Partido: Web: Resultado:	419.366 Habitantes Hombre PARTIDO SOCIALISTA OBRERO ESPAÑOL (PSIB-PSOE) www.palma.cat/ (http://www.palma.cat/) 29 (55,77%)
Quiénes son los representantes políticos?	
1 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se da información básica sobre el alcalde o la alcaldesa: nombre y apellidos, foto y partido político? 2 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se da información básica sobre el alcalde o la alcaldesa: biografía y / o currículum? 3 <input type="checkbox"/> ¿Se da información básica sobre las personas representantes que forman parte del gobierno: nombre y apellidos, foto y partido político? 4 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se da información básica sobre las personas representantes que forman parte del gobierno: biografía y / o currículum? 5 <input type="checkbox"/> ¿Se da información básica sobre las personas representantes que no forman parte del gobierno: nombre y apellidos, foto y partido político? (No se contabilizará en los casos en que no haya oposición) 6 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se da información básica sobre las personas representantes que no forman parte del gobierno: biografía y / o currículum? (No se contabilizará en los casos en que no haya oposición) 7 <input type="checkbox"/> ¿Se publican las retribuciones (mensuales y / o anuales) de los cargos electos (gobierno y oposición)? (En caso de que no se perciba ninguna remuneración, explicará con claridad) 8 <input type="checkbox"/> ¿Se publican las declaraciones de actividades y bienes de los cargos electos (gobierno y oposición)? 9 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica la agenda institucional del Alcalde o alcaldesa? 10 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publican en la web datos de contacto de los y las miembros del gobierno (correo electrónico y / o twitter y/o facebook y / o página web y/o teléfono ...) 11 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publican en la web datos de contacto de los y las miembros de la oposición (correo electrónico y / o twitter y / o facebook y/o página web y/o teléfono ...)? (No se contabilizará en los casos en que no haya oposición)	
¿Cómo se gestionan los recursos colectivos?	
12 <input type="checkbox"/> ¿Se da información sobre la composición de los órganos de gobierno: pleno, junta de gobierno y / o comisiones informativas? 13 <input type="checkbox"/> ¿Se da información sobre las competencias y el calendario de trabajo de estos órganos de gobierno? 14 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica el organigrama político completo del mandato vigente con los nombres y apellidos y sus responsabilidades? 15 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica el código de conducta de los miembros de la institución, en tanto que representantes electos y de los cargos directivos? 16 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publican las convocatorias de los plenos municipales con los órdenes del día previos a su celebración? 17 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publican las actas del Pleno Municipal? 18 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publican los acuerdos completos de la Junta de Gobierno y/o las actas íntegras cuando la Junta de Gobierno actúe en delegación del pleno? (No se contabilizará en los municipios de menos de 5.000 habitantes, que no hayan constituido la J) 19 <input type="checkbox"/> ¿Se publica la Rendición de Cuentas del Mandato 2019-2023? 20 <input type="checkbox"/> ¿Se publica la normativa municipal?	
¿Cómo se gestionan los recursos económicos: presupuestos, salarios, contrataciones, subvenciones, ... ?	
21 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica la normativa urbanística? 22 <input type="checkbox"/> ¿Se publican todas las resoluciones judiciales definitivas de la institución? 23 <input type="checkbox"/> ¿Se publica el Presupuesto del Ayuntamiento del año en curso y de los organismos autónomos y entes dependientes, en caso de existir? 24 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica información sobre la ejecución trimestral del presupuesto del año en curso? 25 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publican las modificaciones presupuestarias realizadas? (En caso de que no se hagan, dentro del periodo de vigencia del presupuesto, se explicará con claridad) 26 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y/o nivel de endeudamiento? 27 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica la liquidación de los presupuestos de ejercicios anteriores y/o la cuenta general? 28 <input type="checkbox"/> ¿Se publica la relación de puestos de trabajo de la Corporación y las retribuciones del personal laboral y funcionario, según categorías? 29 <input type="checkbox"/> ¿Se publica el listado y las retribuciones del personal directivo, cargos de confianza y / o asesores de los grupos políticos en su caso, sus funciones y su currículum? (En los casos en que no exista, se explicará con claridad) 30 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica la oferta de trabajo del ayuntamiento, el desarrollo de los concursos públicos y los resultados? (En los casos en que no se haga ninguna convocatoria, se explicará con claridad) 31 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica el inventario general del patrimonio del ayuntamiento? 32 <input type="checkbox"/> ¿Se publican todos los contratos formalizados, mayores y menores con toda la información asociada? 33 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publica el periodo medio de pago a los proveedores? 34 <input type="checkbox"/> ¿Se publican las subvenciones otorgadas, las respectivas convocatorias y resoluciones? (En los casos en que no se convoquen se explicará con claridad) 35 <input type="checkbox"/> ¿Se publican los convenios firmados, especificando las partes, su objeto y las obligaciones económicas que se deriven, en su caso? (En los casos en que no se haya firmado cabeza, se explicará con claridad) 36 <input type="checkbox"/> ¿Se publica el coste y las características de las campañas de publicidad institucional en los medios de comunicación, los anuncios así como los convenios y/o acuerdos suscritos? (En los casos en que no se realicen, se explicará con claridad)	
¿Qué información proporcionan sobre la provincia y la gestión de los recursos colectivos?	
37 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se publican noticias sobre las actuaciones del día a día de los y las miembros del gobierno relacionadas con la gestión? 38 <input type="checkbox"/> ¿Se publican noticias sobre las actuaciones de los y las miembros de la oposición y/o los grupos políticos relacionadas con el control de la gestión del gobierno? (No se contabilizará en los casos en que no haya oposición) 39 <input type="checkbox"/> ¿Se publica información periodística sobre el desarrollo del pleno? 40 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se da información sobre la historia del municipio? 41 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se da información sobre la situación del municipio: datos sobre el término municipal, la población empadronada y la diversidad social, actividades económicas, culturales? 42 <input type="checkbox"/> ¿Se ofrece en la web una agenda de actividades municipales y ciudadanas? 43 <input type="checkbox"/> ¿Se publica el contacto con la persona responsable de Prensa, Información y/o Comunicación de la Institución?	
¿Qué herramientas se ofrecen para la participación ciudadana?	
44 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se da información específica sobre el Reglamento de Participación Ciudadana u otras normas al respecto? 45 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se ofrece en la web el directorio de entidades y asociaciones del municipio y/o el registro de los grupos de interés, en su caso? 46 <input type="checkbox"/> ¿Se ofrecen en la web instrumentos de consultas y/o de participación sobre temas actuales de interés local? 47 <input type="checkbox"/> ¿Se ofrecen en la web los resultados de las consultas y/o de participación sobre temas actuales de interés local? 48 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se ofrece en la web las Cartas de Servicios y los compromisos ante la ciudadanía? 49 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se proporcionan en la web instrumentos para valorar los servicios y para presentar quejas o sugerencias sobre su funcionamiento? 50 <input type="checkbox"/> ¿Se proporcionan en la web los resultados de la gestión de la valoración de los servicios, de las quejas o sugerencias presentadas? 51 <input checked="" type="checkbox"/> ¿Se facilita el derecho de acceso a la información pública? 52 <input type="checkbox"/> ¿Se informa periódicamente de todas las peticiones recibidas y las resoluciones emitidas referidas a las solicitudes de derecho de acceso?	

b. Informacions d'interès que es puguin detectar a través del dret d'accés a la informació

Si hi hagués informacions que presentassin un interès per a un nombre de persones destacat, s'incorporarien al Portal de Transparència.

No hi ha hagut informacions d'aquest tipus al 2023.

c. Informacions d'interès que es puguin detectar a través del sistema de queixes, suggeriments, felicitacions i peticions de l'Ajuntament (DMS)

Si hi hagués informacions que presentassin un interès per a un nombre de persones destacat, s'incorporarien al Portal de Transparència.

No hi ha hagut informacions d'aquest tipus al 2023.

d. La participació de les àrees de l'Ajuntament que consulten el Portal

En aquest punt la participació ha estat l'habitual dels darrers anys.

e. La participació individual de la ciutadania mitjançant les enquestes a les quals poden accedir des del Portal de Transparència

Aquest any no s'han rebut enquestes.

3. Dret d'accés a la informació pública

3.1. Sol·licituds de dret d'accés 2023

L'any 2023 es varen presentar un total de **15 sol·licituds** d'accés a la informació pública, de les quals **8 varen ésser admeses, 5 inadmeses**, (per aplicació de la disposició addicional primera i de les causes expressades a l'article 18, així com per l'article 13 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern) i **2 sol·licituds** es varen haver de remetre **a l'òrgan competent** per a la seva tramitació i resolució d'acord amb la *Instrucció relativa al compliment de les obligacions de transparència de l'Ajuntament de Palma* (en concret es varen remetre al Departament de Recursos Humans).

De les 8 admeses, **5 varen ser estimades totalment**, proporcionant la informació sol·licitada a les persones interessades, **2 estimades parcialment** i **1 desestimada**.

A dia d'avui ja han estat tramitades i resoltes totes les sol·licituds presentades durant l'any 2023, de manera que no resten sol·licituds d'accés a la informació pública pendents de finalitzar del citat any.

La distribució per trimestres de les sol·licituds (després d'eliminar les que no són de la nostra competència) i el tipus de resolució emesa l'any 2023 és la següent:

Tipus resolucions	Sol·licituds rebudes	Sol·licituds estimades	Sol·licituds desestimades	Sol·licituds inadmeses	Sol·licituds trameses a l'òrgan competent
Primer trimestre	5	3	1	1	0
Segon trimestre	1	1	0	0	0
Tercer trimestre	4	1	0	3	0
Quart trimestre	3	2	0	1	2
Total	13	7	1	5	2

Pel que fa al **temps mitjà**, en dies, en què es tramitaren les sol·licituds d'accés a la informació l'any 2023, aquest fou de **49 dies**, des de la recepció de la sol·licitud fins a la seva resolució. S'ha de recordar que la Llei de transparència (a l'article 20) estableix un termini màxim d'un mes, a comptar des de la recepció de la sol·licitud per l'òrgan competent, per a la seva resolució i notificació d'aquesta a la persona sol·licitant i als tercers afectats, si n'hi hagués, termini que és ampliable per un altre mes quan el volum o complexitat de la informació sol·licitada ho faci necessari, amb notificació prèvia al sol·licitant.

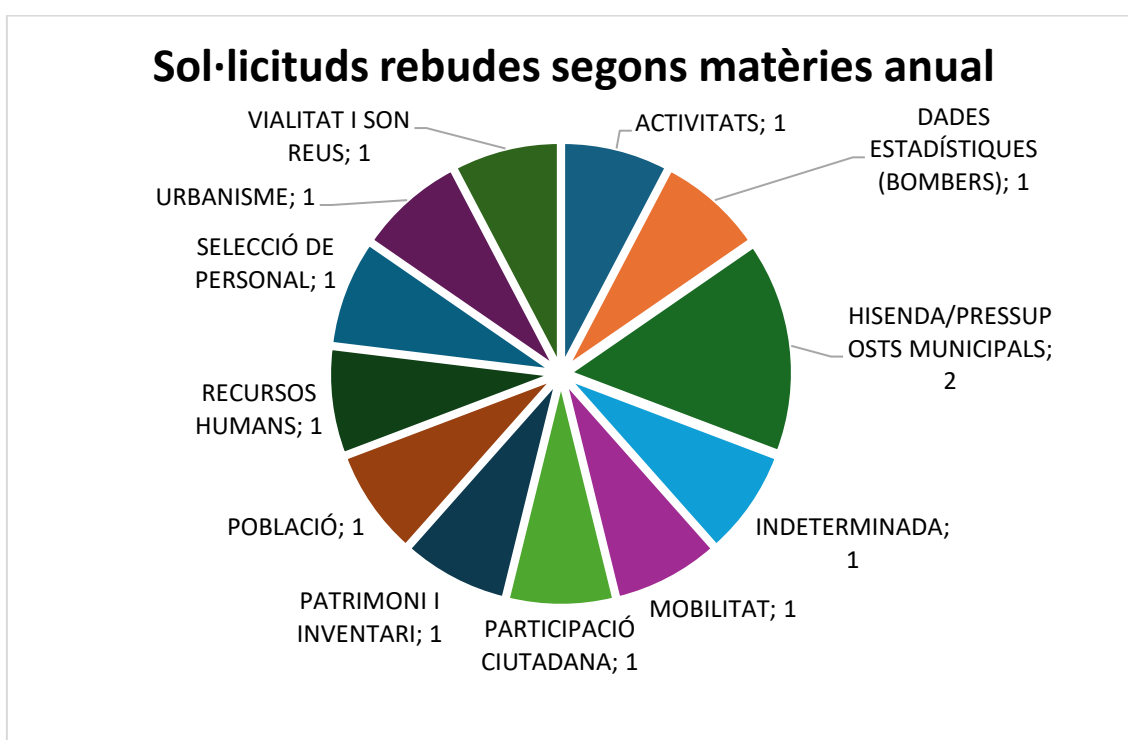
En relació amb l'esmentat termini general establert, durant l'any 2023, de les **13 sol·licituds** d'accés a la informació **resoltes** pel Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania, s'ha complert el termini en el cas de 5 de les mateixes, mentre que 8 de les sol·licituds presentades han estat finalitzades en un major termini. Aquesta demora és deguda generalment al retard en traslladar el contingut de la resposta per part de les unitats responsables de la informació. Així, a l'esmentat apartat de dades estadístiques es pot consultar també la següent taula:

Compliment dels terminis	Sol·licituds resoltes	Sol·licituds finalitzades en termini	Sol·licituds finalitzades fora de termini
Primer trimestre	5	0	5
Segon trimestre	1	0	1
Tercer trimestre	4	3	1
Quart trimestre	3	2	1
Total	13	5	8

Respecte de les causes per les quals s'han **inadmès 5 sol·licituds**, tal i com s'ha exposat anteriorment, els motius d'inadmissió han estat els següents:

Motius d'inadmissió	Nombre de sol·licituds inadmeses
Informació per a la qual calgui una acció prèvia de reelaboració	2
Dirigides a un òrgan que no disposi de la informació i es desco- negui el competent.	3

Pel que fa a les matèries sobre les quals es presentaren sol·licituds d'informació durant l'any 2023, s'ha d'indicar que una vegada més aquestes han estat de temàtica molt variada, com per exemple: temes relacionats amb procediments selectius, informació sobre expedients d'urbanisme, recaptació multes de tràfic, taules salarials dels funcionaris, entre d'altres.



Així mateix, al web de l'Ajuntament –dret d'accés a la informació pública– s'hi publica altra informació estadística sobre les sol·licituds rebudes i la seva tramitació, que es pot consultar al següent enllaç:

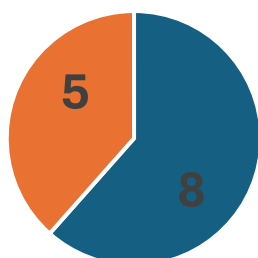
<https://www.palma.es/-/control-sol%C2%B7licituds-dret-d-acc%C3%A9s>

Entre aquesta informació estadística s'hi inclou la publicació de gràfics com els que es mostren a continuació:

Tipus de resolucions emeses any 2023:

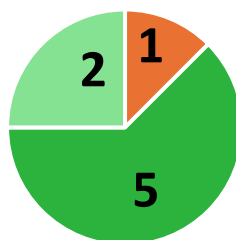
Sol·licituds estimades totalment	5
Sol·licituds estimades parcialment	2
Sol·licituds desestimades	1
Sol·licituds inadmeses	5
Sol·licituds trameses a l'òrgan competent	2
TOTAL	15

**Numero total de sol·licituds rebudes -
admeses / inadmeses-**



■ Admesa ■ Inadmesa

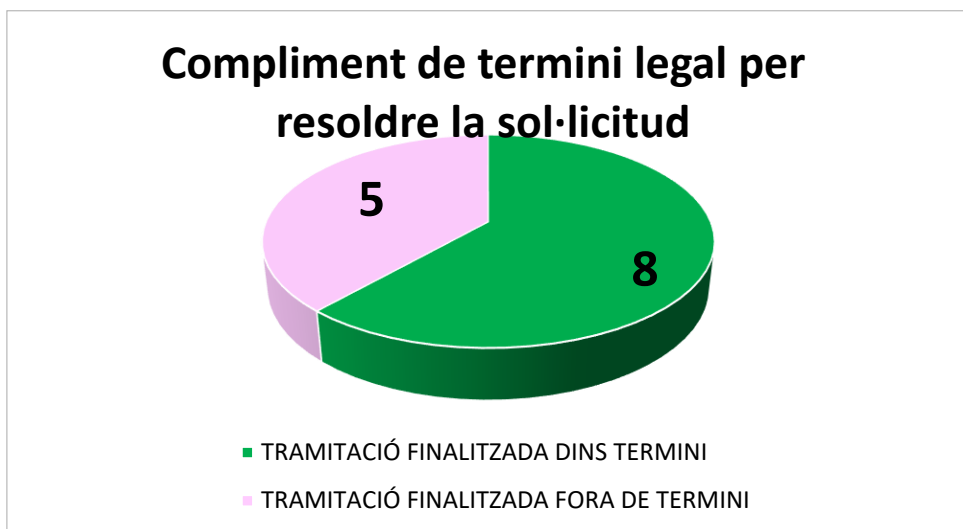
**Numero total de sol·licituds rebudes
admeses estimades-desestimades**



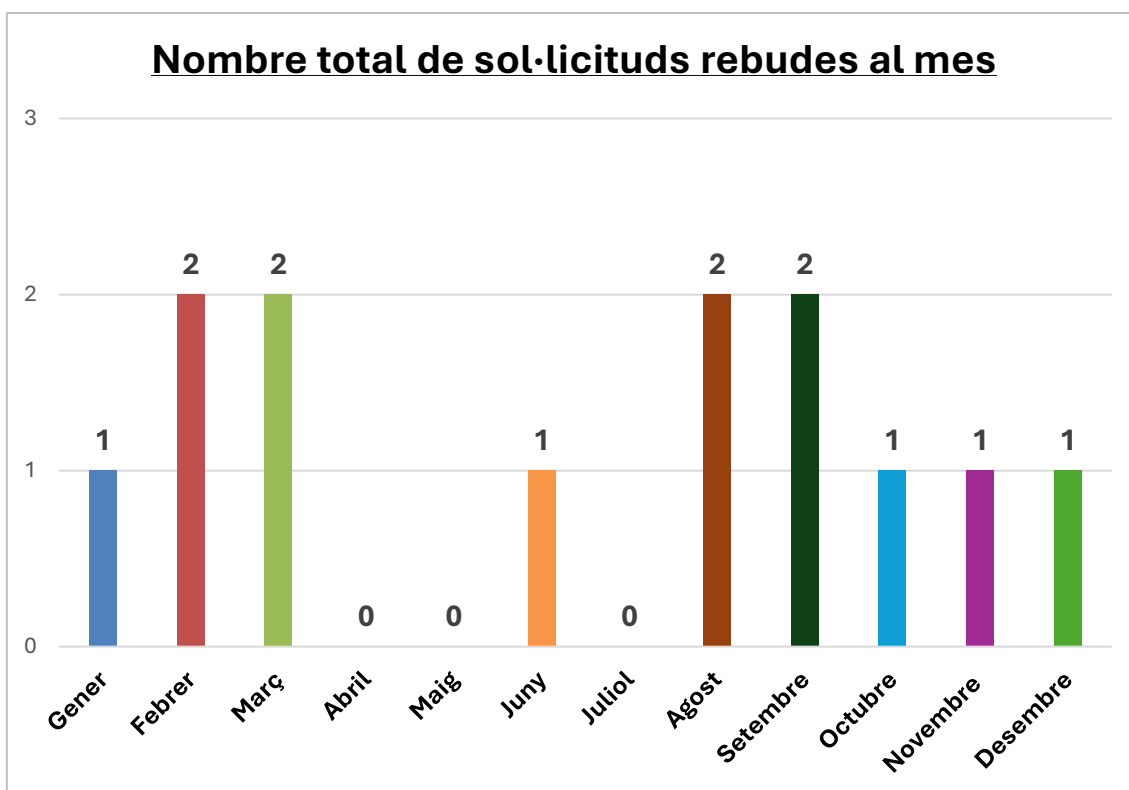
■ DESESTIMADA ■ ESTIMADA TOTALMENT ■ ESTIMADA PARCIALMENT

Compliment dels terminis any 2023:

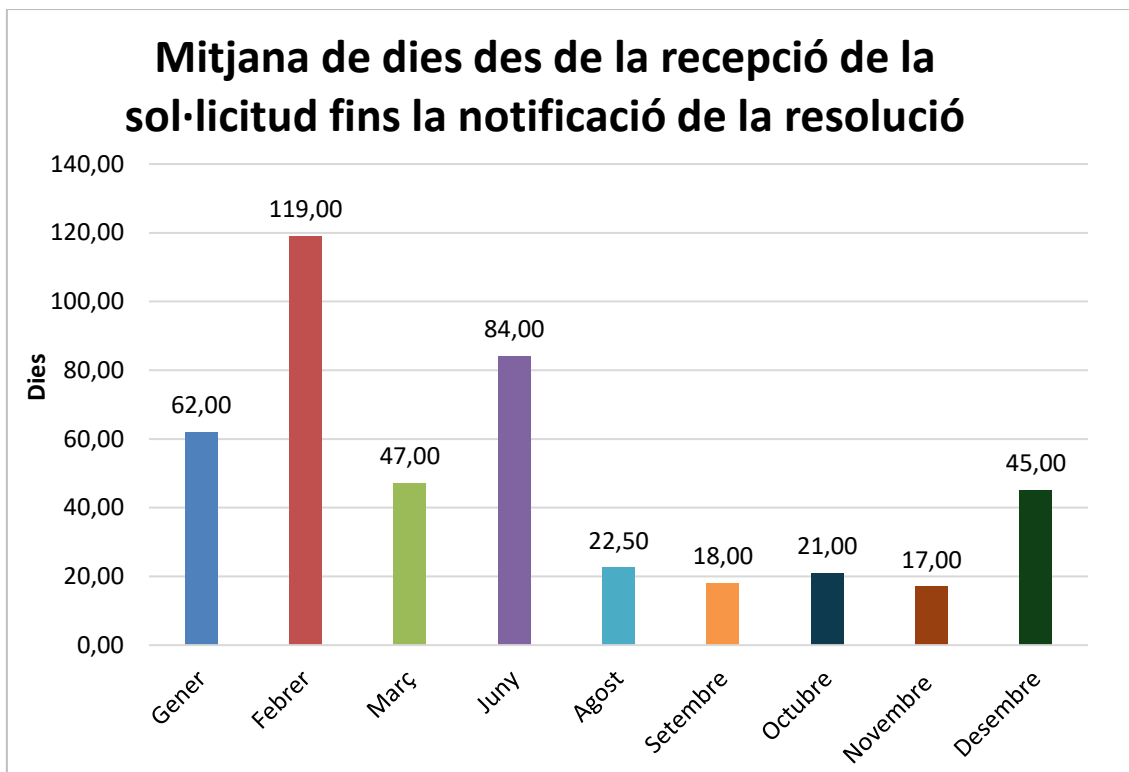
Sol·licituds finalitzades en termini	5
Sol·licituds finalitzades forra de termini	8



Nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes l'any 2023:



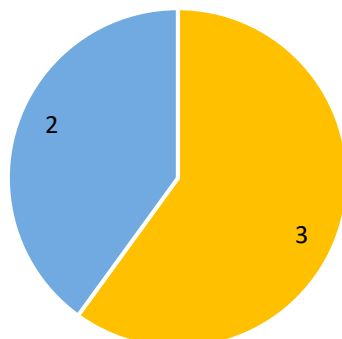
Mitjana de dies des de la recepció de la sol·licitud fins la notificació de la resolució l'any 2023:



Sol·licituds inadmeses l'any 2023:

Motius d'inadmissió	Nombre de sol·licituds inadmeses
Informació per a la qual calgui una acció prèvia de reelaboració	2
Dirigides a un òrgan que no disposi de la informació i es desco-negui el competent.	3

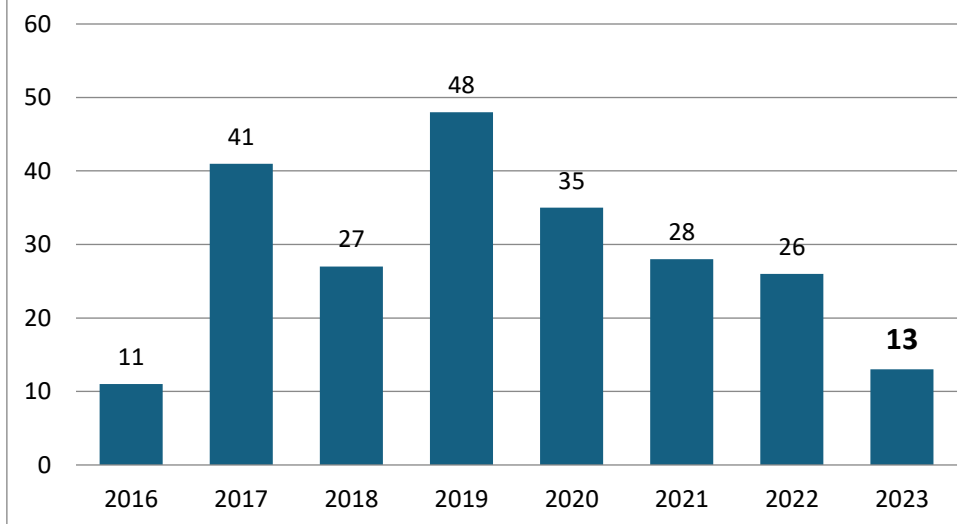
Motius d'inadmissió de les sol·licituds



- Informació corresponent a un altre òrgan (no municipal)
- Informació per a la qual calgui una acció prèvia de reelaboració

També s'hi pot consultar el següent gràfic comparatiu per anys respecte del nombre de sol·licituds d'accés a la informació rebudes:

Sol·licituds d'accés a la informació rebudes per anys



3.2. Participació en el procés de dret d'accés a la informació (enquestes)

L'any 2023 es varen emplenar un total de **4 enquestes** relacionades amb el procediment del dret d'accés a la informació pública. Aquestes enquestes s'envien automàticament mitjançant correu electrònic a aquelles persones sol·licitants que han indicat la seva adreça de correu electrònic en el moment de fer la sol·licitud.

La mostra no és suficient per a extreure conclusions vàlides respecte del procés de recollida d'informació, però es tenen en consideració per si poguessin proporcionar oportunitats de millora.

De cada un dels atributs del servei es demana a la persona sol·licitant que indiqui, qualificant del 0 al 10, tant la satisfacció amb la gestió corresponent com la importància de cada aspecte consultat a l'enquesta. A la taula següent es poden veure els resultats de les 4 respostes:

Qüestió a l'enquesta (atribut del servei)	Puntuacions mitjanes satisfacció	Puntuacions mitjanes importància
1. Com valoreu la informació prèvia sobre com presentar la sol·licitud?	5,5	7
2. Com valoreu la facilitat per a presentar la sol·licitud?	5,5	8,25
3. Com considereu el temps transcorregut des del moment de la presentació fins al moment de la finalització del procés?	6,5	8
4. Com valoreu la resposta rebuda des de l'Ajuntament?	4,5	9
5. Com valoreu la gestió de la vostra sol·licitud, independentment del que se us hagi respost?	5	9
6. Si heu contactat amb el Departament responsable de la gestió de la sol·licitud, han resolt els vostres dubtes de forma satisfactòria?	3,75	9

La qüestió 7, demana la valoració general del servei, que ha obtingut una mitjana d'un 4,5.

A més, s'han proposat dues preguntes obertes:

8. Heu visitat el web relacionat amb el dret d'accés a la informació?

La resposta és la següent: a 2 de les enquestes contesten que sí i a 2 contesten que no.

9. Ha estat fàcil trobar el web?

A les 4 enquestes s'ha respost que no.

Respecte a les observacions exposades per les quatre persones que han emplenat el qüestionari, es pot assenyalar el següent:

- Una de les persones que han valorat amb pitjor qualificació totes les qüestions relatives a la satisfacció, diu que a la resposta li comentaven que se li adjuntava una resolució, però que aquesta no se li va adjuntar (comprovat aquest extrem, la resolució va ser adjuntada, no entenem perquè dona aquesta resposta).

- Una altra de les persones que han valorat el qüestionari amb pitjor puntuació indica a les observacions, com a motiu de la seva baixa valoració, que no hem resolt la qüestió plantejada.

4. Conclusions

En general, els processos que es duen a terme a l'Ajuntament tenen un bon funcionament a dia d'avui i les oportunitats de millora estan identificades i s'està fent feina per a poder donar resposta als requeriments legals així com les necessitats i expectatives de la ciutadania.

En relació a la publicitat activa, les conclusions principals son les següents:

1. Encara que no s'ha pogut disposar dels recursos desitjats, s'ha continuat amb la feina d'actualització dels indicadors que més rellevància tenen i s'han incorporat nous indicadors.
2. Està pendent una adaptació del Portal als continguts de l'Ordenança que es desenvoluparà durant 2024.
3. Així mateix es treballarà en la reutilització de la informació dels indicadors recollits al Portal.
4. S'han de cercar altres formes de participació per a millorar, si escau, la transparència des del punt de vista de la publicitat activa.

En relació amb el dret d'accés a la informació, podem afegir les conclusions següents:

1. La ciutadania és més conscient que té aquesta via per poder accedir a la informació pública. Això vol dir que és més coneixedora dels seus drets.
2. Els resultats de la gestió són satisfactoris encara que s'han detectat uns problemes que s'han de treballar:
 - a. Que l'entrada a l'OAC sigui detectada com a sol·licitud de dret d'accés per a poder seguir el procediment establert i que, en cas contrari, les àrees receptores de la sol·licitud puguin detectar que es tracta d'una sol·licitud a tramitar per mitjà del procediment relatiu al dret d'accés a la informació i el retornin per tal que sigui destinada al Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania.
 - b. A vegades resulta impossible donar resposta a les sol·licituds, atès que en moltes ocasions es tracta d'informació per a la divulgació de la qual seria necessària una acció prèvia de reelaboració.
3. S'han de cercar altres formes de participació per a millorar, si escau, la transparència des del punt de vista del dret d'accés a la informació.

ANNEX 1. Pla 2023 d'actuacions en matèria de transparència

El Pla 2023, així com la resta de plans es poden consultar a la Intranet municipal així com al Portal de Transparència.

Intranet municipal:

<https://intranet.cort1.pm/transpar%C3%A8ncia>

Plans i programes del Portal de Transparència:

<https://www.palma.es/web/seuelectronica/-/plans-i-mem%C3%B2ries-en-mat%C3%A8ria-de-transpar%C3%A8ncia-de-l-ajuntament>

ANNEX 2. Indicadors del portal de Transparència

A. Informació sobre la institució, la seva organització, la planificació i el personal

1. Competències, funcions i òrgans de govern
2. Normativa d'aplicació
3. Identificació dels ens dependents, participats i als que pertany l'Ajuntament
4. L'organigrama descriptiu de l'estructura organitzativa
5. Identificació dels responsables dels distints òrgans decisoris, consultius, de participació o de gestió (perfil i la trajectòria professional)
6. Estructura administrativa departamental (identificació dels responsables)
7. Resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat que afectin els empleats públics
8. Els plans i programes anuals i plurianuals (objectius concrets, així com les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seva consecució).
9. El grau de compliment i resultats de plans i programes anuals i plurianuals (objecte d'avaluació i publicació periòdica juntament amb els indicadors de mesura i valoració).
10. Adreces electròniques del batle i dels regidors i regidores
11. Ordres del dia previs dels plens municipals
12. Actes íntegres dels plens municipals
13. Acords complets de les Juntes de Govern i actes íntegres quan actuen per delegació del ple
14. Es poden seguir en directe al web i/o hi queden emmagatzemats els vídeos dels plens municipals
15. Es publica de forma completa la Relació de llocs de treball (RLLT) de l'Ajuntament.
16. Es publica l'oferta de treball de l'Ajuntament
17. Els processos de selecció i provisió de llocs de feina
18. Es publica de forma completa la Relació de llocs de treball (RLLT) o les plantilles de personal dels organismes descentralitzats, els ens instrumentals i les societats municipals, indicant de forma expressa els càrrecs de confiança que hi hagi
19. Actes generals meses de negociació

B. Informació sobre alts càrrecs i persones que exerceixen la màxima responsabilitat de les entitats

20. Les retribucions percebudes anualment
21. Les indemnitzacions percebudes, si s'escau, en ocasió de l'abandó del càrrec
22. Les declaracions anuals de béns i activitats dels representants locals, en els termes que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Quan el reglament no fixi els termes en què s'han de fer públiques aquestes declaracions s'ha d'aplicar el que disposa la normativa de conflictes d'interessos en l'àmbit de l'Administració General de l'Estat
23. Es publica en un apartat específic del web la relació individualitzada de càrrecs (llocs) de confiança de l'Ajuntament, i l'import individual o col·lectiu de les seves retribucions
24. Es publica l'agenda institucional del batle o la batlessa

25. Es publica l'agenda institucional dels regidors
26. Despeses de viatge del batle i dels regidors i regidores
27. Les resolucions d'autorització o reconeixement de la compatibilitat i les autoritzacions d'exercici de l'activitat privada a alts càrrecs (si no n'hi ha hagut, es publicarà expressament al web)

C. Informació de rellevància jurídica i patrimonial

28. El text complet de les ordenances, els reglaments i altres disposicions de l'Ajuntament
29. Els projectes d'ordenances, reglaments i altres disposicions de caràcter normatiu, la iniciativa dels quals correspongui a l'Ajuntament.
30. Les memòries i els informes que conformen els expedients d'elaboració dels textos normatius (Reial decret 1083/2009, de 3 de julio)
31. Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans en la mesura en què suposin una interpretació del dret o tinguin efectes jurídics
32. Els documents que, d'acord amb la legislació sectorial vigent, s'hagin de sotmetre a un període d'informació pública durant la seva tramitació
33. La relació dels béns immobles que siguin de la seva propietat o sobre els quals ostentin algun dret real
34. Codi de bon govern de l'Ajuntament de Palma
35. Es publiquen les resolucions judicials (íntegres o un enllaç als seus continguts) que afecten l'Ajuntament (en l'ordre contenciós, laboral, etc)

D. Informació sobre contractació, convenis i subvencions

36. Informació relativa a tots els contractes amb indicació de l'objecte, la durada, l'import de licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva formalització, els instruments a través dels quals, si s'escau, s'ha publicitat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari, així com les modificacions del contracte.
37. Informació relativa als contractes menors
38. Les decisions de desistiment i renúncia dels contractes
39. El perfil del contractant
40. Les dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments que preveu la legislació de contractes del sector públic
41. La relació dels convenis subscrits (parts signants, el seu objecte, el termini de durada, les modificacions fetes, els obligats a la realització de les prestacions i, si s'escau, les obligacions econòmiques convingudes)
42. Les encomanes de gestió (objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques)
43. Les subcontractacions (adjudicatari, procediment seguit per a l'adjudicació i l'import)
44. Les subvencions i les ajudes públiques concedides (import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris)
45. S'informa sobre la composició, la forma de designació i les convocatòries de les meses de contractació

- 46. Es publiquen les actes de les meses de contractació
- 47. L'Ajuntament informa explícitament al web que publica els seus contractes a la Plataforma de Contratació del Sector Públic (CSP)

E. Informació econòmica, financera i pressupostària

- 48. Els pressupostos, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada i comprensible sobre el seu estat d'execució i sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de les administracions públiques
- 49. Es publiquen les modificacions pressupostàries aprovades pel Ple o per la Junta de Govern, el batle o el regidor delegat
- 50. Es publiquen els informes en relació amb l'estabilitat pressupostària emesos per l'autoritat independent de responsabilitat fiscal
- 51. Es publiquen els comptes anuals / compte general de l'Ajuntament (balanç, compte de resultat economicopatrimonial, memòria, i liquidació del pressupost)
- 52. Capacitat o necessitat de finançament en termes d'estabilitat pressupostària (superàvit o dèficit) (Llei orgànica d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera)
- 53. Es publica el període mitjà de pagament.
- 54. Es publica l'import del deute públic municipal i la seva evolució en comparació amb exercicis anteriors
- 55. Es publiquen els informes d'auditoria de comptes i/o els de fiscalització per part dels òrgans de control extern (Cambra o Tribunal de Comptes), tant els de l'Ajuntament com els de les entitats del sector públic municipal
- 56. L'entitat informa explícitament al web que publica les seves comptes a la "Plataforma del Tribunal de Cuentas sobre Rendición de Cuentas" (rendiciondecuentas.es)

F. Informació sobre serveis i procediments

- 57. Es publica el catàleg general de serveis
- 58. Seus dels serveis i equipament de l'entitat, amb adreça, horaris d'atenció al públic i enllaços als seus webs i/o adreces electròniques
- 59. La informació estadística necessària per valorar el grau de compliment i la qualitat dels serveis públics que siguin de la seva competència, en els termes que defineixi cada administració competent
- 60. Hi ha una/es carta/es de serveis municipals i s'informa d'aquesta/es i del grau de compliment dels compromisos que s'hi estableixen
- 61. Es publica el catàleg actualitzat dels procediments administratius de la seva competència indicant-ne l'objecte, els tràmits, els terminis, el sentit del silenci administratiu i si escau, formularis associats, especificant els susceptibles de tramitació electrònica

G. Informació mediambiental i urbanística

- 62. Es publica informació precisa de la normativa vigent en matèria de gestió urbanística de l'Ajuntament
- 63. Es publiquen les polítiques i els programes de l'Ajuntament relatius al medi ambient, així com els seus informes de seguiment
- 64. Es recull al web informació actualitzada sobre la situació mediambiental (contaminació de l'aire i acústica) al municipi

65. Es publiquen els estudis d'impacte ambiental i paisatgístics, i avaluacions del risc re-latiu a elements mediambientals

66. Es publica informació precisa dels convenis urbanístics de l'Ajuntament i de les ac-tuacions urbanístiques en execució

67. Està publicat el Pla general d'ordenació urbana (PGOU) i es publiquen els mapes i els plànols que el detallen. Es publiquen (i s'hi mantenen) les modificacions aprovades del PGOU i els plans parcials aprovats. Es publica informació precisa sobre els usos i les destinacions del sòl.

H. Dret d'accés a la informació

68. Es publica, a un espai destacat, informació per difondre el dret d'accés a la informa-ció i per a facilitar l'accés a aquest procediment administratiu (formulari, responsables, canals, forma de presentar Reclamacions, etc.)

69. Informació estadística de dades relatives a: nombre de sol·licituds d'accés a la infor-mació rebudes; resoltes dins termini; desestimades, en tot o en part, i resum temàtic general de les sol·licituds d'accés a la informació rebudes

I. Altra informació de rellevància per a la ciutadania

70. Pla normatiu municipal

71. Pla de control de l'absentisme

72. Pla Anual de Control Financer 2021-2022

73. Registre d'Activitats de Tractaments (LOPD)

74. Decret relatiu a l'aprovació de l'estructura, organització i tasques, sense modificacions re-tributives de la Intervenció municipal

75. Plans i memòries en matèria de transparència de l'Ajuntament de Palma

76. Instrucció sobre els contractes menors a l'Ajuntament de Palma i als seus organismes autònoms

77. Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Palma