

PLA DE GESTIÓ DE LA TRANSPARÈNCIA MUNICIPAL A L'AJUNTAMENT DE PALMA 2021

Desembre 2020

ÍNDEX

<u>1. PLANIFICACIÓ 2021: DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS</u>	2
<u>2. DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DELS OBJECTIUS 2021 (INDICADORS)</u>	5

1. PLANIFICACIÓ 2021: DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS

En relació amb els aspectes principals de la planificació, s'expliquen a continuació les properes necessitats, accions i objectius.

1. En relació amb el compromís de la Direcció:

- a. Definició dels recursos necessaris per al desenvolupament del projecte: la Direcció haurà d'assegurar la disponibilitat de:
 - i. Recursos humans (disponibilitat de les persones que participen en el projecte (Qualitat, IMI, equips responsables dels indicadors, etc.)
 - ii. Recursos tècnics: per a implantar alguns dels nous indicadors que es podrien posar en marxa seria necessària una millora dels recursos tecnològics. Una vegada definits es revisaran els recursos necessaris per al seu desplegament.
- b. Així mateix, el compromís de l'actual equip de govern haurà de ser assumit integrant-se a la Comissió, dotant de recursos el projecte, etc.

2. Quant al diagnòstic de la situació:

- a. En matèria de publicitat activa
 - i. Autoavaluació: semestralment es farà un seguiment relatiu al compliment dels indicadors del Portal de Transparència per part del Departament de Qualitat, com a eina de suport i control als departaments responsables de la seva publicació.
 1. En relació amb el compliment de la normativa: mitjançant l'eina d'autoavaluació s'han recollit tots els requisits establerts a la Llei 19/2013, a l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament i altres compromisos per part de l'Ajuntament.
 2. En relació amb el compliment dels indicadors d'altres entitats (ITA, DYNTRA, Infoparticipa), es desenvoluparan autoavaluacions quan els recursos de què es disposi siguin suficients.
 - ii. Avaluació de tercers: les avaluacions d'entitats s'utilitzaran com a element d'entrada de la planificació del treball a desenvolupar, depenent de la decisió de la direcció en tot cas i de la disponibilitat de recursos.
 - iii. Escolta de la veu de client extern i intern: l'eina per a desenvolupar aquesta escolta seran tant les enquestes de satisfacció directes al Portal de Transparència com els grups focals (amb entitats ciutadanes i amb persones de l'organització), depenent dels recursos definits per a l'any vinent.
 - iv. Avaluació mitjançant indicadors definits al procés de publicitat activa, si s'escau.
- b. En matèria de dret d'accés a la informació
 - i. Avaluació mitjançant indicadors definits al procés de gestió del dret d'accés a la informació com poden ser:
 1. Temps mitjà de resposta a les sol·licituds
 2. Nombre de sol·licituds rebudes
 3. Nombre de sol·licituds resoltes

4. Etc.

3. Participació de les persones:

- a. En matèria de publicitat activa: els recursos (les persones) que es necessiten són la participació de les persones del Departament de Qualitat, les dues persones de l'equip de *webmaster* (com a tasca afegida a les encomanades), les persones responsables de la informació (16) i les persones dels departaments afectats que han treballat les dades (més de 60).
- b. En matèria de dret d'accés a la informació: per a desenvolupar l'exercici del dret a la informació de l'Ajuntament es va incorporar un TAG.
- c. En general, es desenvolupen sessions de formació i sensibilització internes.

4. Gestió dels recursos (materials, etc.): com a eines de treball s'han utilitzat recursos propis (DMS, Excel, web municipal –gestor de continguts–, etc.).

5. Aliances: Principalment rebem informació de la FEMP en matèria de transparència així com d'altres institucions com el Consell de Mallorca o el Govern Balear puntualment.

6. Desenvolupament del treball: el projecte es desenvoluparà mitjançant l'establiment i el seguiment d'objectius i indicadors definits per la Direcció i documentats al present Pla de treball. Com es recull a continuació, el principal objectiu ha de ser el compliment de la Llei 19/2013 així com les obligacions recollides a l'Ordenança de transparència de l'Ajuntament de 2018. S'hauran de treballar d'aquesta forma els següents aspectes:

- a. **Publicitat activa:** en aquest punt es treballarà en l'alimentació dels indicadors definits. Per a afavorir aquesta feina s'han de definir els responsables dels indicadors que encara no en tenen. S'utilitzarà la Instrucció definida a l'Ajuntament en matèria de transparència per a consolidar els processos de feina.
- b. **Dret d'accés a la informació:** S'utilitzarà la Instrucció definida a l'Ajuntament en matèria de transparència per a consolidar els processos de feina.

2. DSPLEGAMENT I SEGUIMENT DELS OBJECTIUS 2021 (INDICADORS)

Objectius estratègics	Objectius operatius	Activitats	Tasques	Responsables	Recursos	Termini d'implantació	Indicadors (seguiment i control)	Valors meta dels objectius
Ser transparents	Complir la Llei de transparència 19/2013	Publicitat activa	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament de la Instrucció de feina - Promoure els canvis al web necessaris - Impulsar la publicació de la informació definida - Fer el seguiment del compliment dels objectius definits - Impulsar la implantació a les entitats (empreses, fundacions, etc.) de l'Ajuntament - Formació i sensibilització 	Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania	Humans: -25% de dedicació de les persones del DQIAC -15% de dedicació de les persones <i>webmaster</i> -Més de 80 persones amb dedicació per al tractament de les dades -Equips per entitat per a la implantació (empreses, fundacions, etc.) Tecnològics: -Portal de Transparència Altres: -Eines pròpies (Excel, etc.) *	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - % indicadors amb informació "suficient" - % indicadors validats pels responsables de la informació - % de compliment de la planificació temporal 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% indicadors amb informació "suficient" - 100% indicadors validats pels responsables de la informació - 100% de compliment de la planificació temporal
		Exercici del dret d'informació	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolupament de la Instrucció de feina - Respondre a les necessitats de les àrees 	Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania	Humans: - TAG per a la revisió de les sol·licituds d'informació i desenvolupament	31/12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - % de compliment de la planificació temporal - % de sol·licituds que s'han respost - % de sol·licituds 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% de compliment de la planificació temporal - 100% de sol·licituds que

			-Formació i sensibilització		dels expedients relacionats		amb denegació /limitacions / etc.	s'han respost
					Tecnològics: -Portal de Transparència -DMS			
					Altres: -Eines pròpies (Excel, etc.) *			
Complir l'Ordenança de transparència	Preparar el web Publicar la informació	-Promoure els canvis al web necessaris -Informar del procés de gestió de la informació que s'ha de publicar -Publicar la informació	Departament de Qualitat i Atenció a la Ciutadania		Humans: -15% de dedicació de les persones del DQiAC -15% de dedicació de les persones <i>webmaster</i>	31/12/2021	- % indicadors amb informació "suficient" - % indicadors validats pels responsables de la informació - % de compliment de la planificació temporal	- 100% indicadors amb informació "suficient" - 100% indicadors validats pels responsables de la informació - 100% de compliment de la planificació temporal
					Tecnològics: -Portal de Transparència			
					Altres: -Eines pròpies (Excel, etc.) *			